

# PROGRAMME DE FORMATION DES ACTEURS DE LA VIE ASSOCIATIVE HAUTE-MARNE

2009  
2010

FORMATIONS  
GRATUITES



FDFR  
HAUTE-MARNE



# SOMMAIRE

# SOMMAIRE

	pages
<b>EDITO ET MODE D'EMPLOI</b>	<b>3</b>
<b>POINTS D'APPUI, STRUCTURES D'ACCOMPAGNEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE</b>	<b>4</b>
<b>TEMPS FORTS</b>	<b>5</b>
<b>L'ASSOCIATION LOI 1901 ET LE BENEVOLAT</b>	
→ L'utilité sociale des associations d'Education Populaire	6
→ Le Jeu de la Loi 1901, le jeu de la vie associative	6
→ Les bénévoles dans la vie associative	7
→ Droits et devoirs du bénévole	7
<b>LE PROJET ASSOCIATIF ET SA CONDUITE</b>	
→ Le projet associatif	8
→ La méthodologie de projet	8
→ Manager et animer son équipe	9
→ La conduite de réunion	9
→ Financer son association et / ou ses projets	9
→ Les contrats de la scène	10
→ La fonction employeur	10
→ Les subventions du Centre National pour le Développement du Sport (CNDS)	11
→ Les demandes de subventions en ligne	11
<b>LE PROJET ASSOCIATIF ET SON DEVELOPPEMENT</b>	
→ Organiser un éco-évènement	12
→ Réaliser un film numérique pour communiquer sur ses actions et activités	12
→ Lire et Faire Lire	13
→ Le plaisir du jeu	13
→ Accueillir la diversité au sein des activités associatives	14
→ Sport et Handicaps : comment intégrer	14
→ La perception du handicap : vos idées, la réalité	15
→ Les situations de discriminations	15
<b>LES OUTILS COMPTABLES ET INFORMATIQUES</b>	
→ Maîtriser la comptabilité de son association	16
→ Prise en main de l'ordinateur	16
→ Découverte de l'informatique	17
→ Utiliser un traitement de texte	17
→ Utiliser un tableur	18
→ Formation Word : premier pas et initiation à l'Internet	18
→ Formation à Photofiltre, Powerpoint et Picasa	19
→ Utiliser Photoshop CS	19
→ Initiation à la création de sites Internet	19
→ Atelier multimédia : Word	20
→ Atelier multimédia : vidéo numérique	20
→ Atelier multimédia : Photofiltre	20
→ Atelier multimédia : Publisher	20
→ Atelier multimédia : GIMP, logiciel libre de retouche photo	21
<b>LA PLATEFORME RÉGIONALE DE FORMATIONS</b>	<b>22</b>
<b>LE DISPOSITIF LOCAL D'ACCOMPAGNEMENT</b>	<b>22</b>
<b>LES PARTENAIRES</b>	<b>23</b>
<b>RECAPITULATIF CHRONOLOGIQUE</b>	<b>24</b>

Attention : certaines formations sont constituées d'une suite de séances et nécessitent parfois une participation dès la première session (voir détails dans le programme).

**E**n tant que délégué départemental à la vie associative, j'ai le plaisir de vous adresser le programme 2009/2010 de formation des acteurs de la vie associative.

En effet, je mesure tout l'investissement des bénévoles au sein des nombreuses associations haut-marnaises. Je mesure également les difficultés et les besoins que ressentent ces bénévoles dans leur action.

C'est pour répondre à leur attente que les partenaires du programme reconduisent et renouvellent pour la neuvième année consécutive leurs propositions de formations gratuites et ouvertes à tous sur des thématiques variées.

Je souhaite que chacun puisse y trouver matière à développer les compétences qu'il met en œuvre dans son association.

Thierry MARCILLAUD  
 Directeur Départemental de la Jeunesse, des Sports et de la Vie Associative,  
 Délégué Départemental à la Vie Associative

**L'**environnement de la vie associative évolue sans cesse avec notamment l'émergence de nouveaux besoins sociaux et les changements des modes d'intervention des pouvoirs publics. Les dirigeants associatifs doivent donc prendre en compte ces évolutions pour mieux encore adapter leurs actions favorisant le « mieux vivre ensemble ».

L'information sur les nouveaux dispositifs, l'orientation vers les interlocuteurs compétents, la formation sur les savoir-faire sont en conséquence une nécessité pour les bénévoles engagés dans la vie sociale.

Le CRIB 52 (Centre de Ressources et d'Information des Bénévoles), implanté à Chaumont (Ligue de l'Enseignement) et à Neuilly l'Evêque (ARCAD) sont à la disposition des acteurs de la vie associative du département pour renseigner, accompagner et former.

Ce dernier triptyque est un enjeu pour une vie associative dynamique avec des bénévoles au fait de leurs prérogatives. Et comme tout outil, le CRIB ne peut s'user que si l'on s'en sert !

Yves GUILLAUME  
 Président de la Ligue de l'Enseignement de Haute-Marne

## LE GUIDE : MODE D'EMPLOI

**Afin d'utiliser au mieux ce programme et de choisir ce qui vous convient, il est nécessaire de repérer trois types de propositions :**

- des **Temps forts** : conférences-débats sur un sujet choisi : ouverts à tous.
- des **Formations de Base** : réunions ponctuelles d'**informations** en un ou plusieurs modules, permettant aux bénévoles associatifs d'acquérir les bases nécessaires pour la gestion au quotidien d'une association, dans un domaine défini.
- des **Formations Approfondies** : une à plusieurs séances de formation d'une durée de 3 à 4 heures chacune, permettant de traiter un thème sur lequel les responsables bénévoles associatifs souhaitent acquérir une certaine maîtrise.

Lorsque vos choix seront faits, vous devez **compléter une fiche d'inscription par formation** et la faire parvenir **au référent**

→ **le nom du référent et ses coordonnées figure au bas de chaque rubrique.**

**NOTEZ BIEN : le référent**

- **centralise** les inscriptions,
- **gère** tous les aspects organisationnels.

**LE REFERENT EST VOTRE SEUL INTERLOCUTEUR**

# LA VIE ASSOCIATIVE

## Points d'Appui et Structures d'accompagnement de la vie associative

### → Centre de Ressource et d'Information pour les Bénévoles (CRIB 52)

Ligue de l'enseignement de Haute-Marne (Ligue 52)

23, rue du Vieux Moulin - BP 2041 - 52902 Chaumont Cedex

Tel : 03 25 03 28 20 - Courriel : vieassociative@ligue52.org ; crib52 @laposte.net ; Site : <http://www.ligue52.org>

### → Antenne CRIB - ARCAD

1 rue de l'Eglise - BP 09 - 52360 Neuilly-l'Évêque

Tel : 03 25 87 29 68 - Courriel : [arcad@mouvement-rural.org](mailto:arcad@mouvement-rural.org)

### → Dispositif Local d'Accompagnement (DLA)

Pascale ROCHE : Boutiques de Gestion Champagne

20, avenue du Général Leclerc - 52000 Chaumont

Tél : 03 25 32 99 93 - Courriel : [bg52@wanadoo.fr](mailto:bg52@wanadoo.fr)

### → Fédération Départementale des Foyers Ruraux (FDFR)

B.P.2112 - 52904 Chaumont Cedex

Tel : 03 25 32 52 80 - Courriel : [fdfr52@mouvement-rural.org](mailto:fdfr52@mouvement-rural.org)

### → Groupement d'Employeur pour le Développement Associatif en Haute-Marne (GEDA 52)

23, rue du Vieux Moulin - BP 2041 - 52902 Chaumont Cedex

Tél : 03 25 07 53 53 - Fax : 03 25 31 43 61 - Courriel : [geda52@wanadoo.fr](mailto:geda52@wanadoo.fr)

Antenne GEDA à Saint-Dizier :

Club Léo Lagrange

16, rue de la Commune de Paris - 52 100 SAINT-DIZIER

Tel : 03 25 07 53 53 - Courriel : [club.leo.direction@wanadoo.fr](mailto:club.leo.direction@wanadoo.fr);

Site : <http://perso.wanadoo.fr/clubleo.saintdizier/>

## Attestation de formation

Une attestation de **suiti de formation** pourra être délivrée, **à la demande**, aux personnes ayant participé à un module ou à un ensemble de modules de formation, selon le cas.

Cette attestation, qui indiquera le titre de la formation, sa durée, le nom de l'organisateur et de l'intervenant, sera signée par le Délégué Départemental à la Vie Associative.

## LE DIPLOME D'ADMINISTRATION ET DE GESTION DES ENTREPRISES DE L'ECONOMIE SOCIALE (D.A.G.E.E.S)

Les **élus des associations**, des coopératives et des mutuelles sont de plus en plus souvent confrontés à des **responsabilités lourdes, exigeant la maîtrise** d'un certain nombre d'informations dans des domaines aussi divers que la gestion comptable et financière, la gestion des ressources humaines, les dispositifs juridiques et administratifs, mais aussi à la gestion de projet et de développement local.

Afin de répondre à cette demande, la **Faculté des Sciences Economiques et de Gestion** et la Chambre Régionale de l'Economie Sociale, soutenues par la **Région Champagne-Ardenne** ont mis en place un **Diplôme d'Université** destiné aux élus d'associations, de coopératives et mutuelles.

**Renseignements et retrait des dossiers** : Faculté des Sciences Economiques et de Gestion : Madame Boys - Formation continue - Bureau 3086 - 57 bis, rue Pierre Taittinger - 51096 Reims Cedex  
Tel : 03 26 91 38 42 - Courriel : [formation.continue-ses@univ-reims.fr](mailto:formation.continue-ses@univ-reims.fr)

→ Ligue de l'Enseignement  
de Haute-Marne

## L'utilité sociale des associations d'Education Populaire

→ Les associations d'éducation populaire produisent des richesses sociétales à travers les services rendus à leurs adhérents et usagers qu'elles soient des champs économiques, sociaux, environnementaux ou de la solidarité.

### Comment caractériser ces richesses, les mesurer et les valoriser ?

→ L'enjeu pour le secteur associatif est, dans les années à venir, d'être mieux à même de se doter d'outils et d'arguments pour faire valoir leurs apports en terme d'utilité sociale dans notre département afin de permettre une reconnaissance de leurs projets et actions à leur « juste » valeur par les pouvoirs publics et l'instauration d'une véritable relation de partenariat au service du « mieux vivre ensemble » sur le territoire.

**CHAUMONT** Conseil Général    **Mardi 24/11/2009**    **18h /21h**  
Complexe P. Niederberger

**Intervenant** Laurent ASSATIANY, du Mouvement pour un Développement Solidaire



**Référent** : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement  
**03 25 03 28 20 - Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)**



# L'ASSOCIATION LOI 1901 et le bénévolat

→ Ligue de l'Enseignement  
de Haute-Marne

## **Le jeu de la Loi 1901, le jeu de la vie associative**

*Un panorama sur les règles qui  
régissent les associations*

A partir du jeu de la Loi 1901, les participants testent leurs connaissances sur le fonctionnement d'une association, sur son organisation, ses obligations et ses relations avec des tiers. Le jeu se complète d'un diaporama et l'animateur aiguille, complète, corrige...



**LANGRES**

**Maison du Pays  
de Langres**

**Jedi 19/11/2009**

**18h / 21h**



**Référent : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement**  
**03 25 03 28 20 - Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)**

→ Fédération Départementale  
des Foyers Ruraux de la Haute-Marne

## **Le jeu de la Loi 1901, le jeu de la vie associative**

- La vie associative sous tous ses aspects
- Loi 1901, les idées reçues
- Création, déclaration, fonctionnement d'une association et les instances dirigeantes
- Obligations, droits, pratiques et usages

**FAYL-BILLOT**

**École primaire**

**Mardi 20/10/2009**

**18h / 21h**

**NOGENT**

**Lundi 07/12/2009**

**18h / 21h**

**MONTIGNY**

**Salle CACCB**

**Jedi 19/11/2009**

**18h / 21h**

**Intervenant**

**Denis PERROT, ARCAD**



**Référent : Denis PERROT, ARCAD**  
**03 25 87 29 68 - Courriel : [arcad@mouvement-rural.org](mailto:arcad@mouvement-rural.org)**



## → Fédération Départementale des Foyers Ruraux de la Haute-Marne

### **Les bénévoles dans la vie associative**

Le bénévolat est le principe fondateur de la vie associative ; un projet associatif réussi repose sur l'engagement et la participation des bénévoles.

- Approche des différentes formes de bénévolat
- La question de l'implication, de l'engagement, du renouvellement
- La valorisation de la place et du rôle des bénévoles

Cette séance sera construite en deux temps : un temps d'information et un temps d'échange.

**LONGEAU**

**Mairie de Longeau**  
Salle de réunion

**Mardi 19/01/2010**

**18h / 20h30**



**Référent : Michèle MOILLERON, FDFR 52**

**03 25 32 52 80 - Courriel : [fdfr.52@mouvement-rural.org](mailto:fdfr.52@mouvement-rural.org)**

## → Ligue de l'Enseignement de Haute-Marne

### **Droits et devoirs du bénévole**

#### *Maîtriser les responsabilités du bénévole associatif*

- **Le bénévolat** : définition juridique, les conciliations avec un statut de demandeur d'emploi ou de retraité
- **Faire vivre son engagement bénévole** : le congé formation, de représentation, le volontariat associatif, les assurances des risques civils
- **Les frais du bénévolat, les remboursements** : pour qui, pour quoi faire, comment faire ?
- **Bénévolat et fiscalité**

**LANGRES**

**Maison du Pays  
de Langres**

**Jedi 04/12/2009**

**18h / 21h**



**Référent : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement**

**03 25 03 28 20 - Courriel : [viassociative@ligue52.org](mailto:viassociative@ligue52.org)**

# LE PROJET ASSOCIATIF

## et sa conduite

→ Ligue de l'Enseignement  
de Haute-Marne

### **Le projet associatif**

L'association est porteuse de valeurs intangibles qu'il convient de revisiter pour les mettre en perspective et éviter dogmatismes et scléroses. Ces valeurs constituent un des mobiles de l'engagement des adhérents, première ressource des associations :

- Les représentations du projet associatif
- Les notions de valeurs et de finalité
- L'élaboration du projet associatif
- La traduction du projet associatif dans les statuts
- L'évaluation comme outil de mobilisation des adhérents

**LANGRES** Mairie de Langres (Salle d'Alembert) **Jeudi 26/11/2009** 18h / 21h

**SAINT-DIZIER** MJC Albert Schweitzer **Jeudi 14/01/2010** 18h / 21h



**Référent** : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement  
03 25 03 28 20 - **Courriel** : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)

→ Ligue de l'Enseignement  
de Haute-Marne

### **La méthodologie de projet**

Savoir qui on est et ce à quoi on veut aboutir constitue le projet associatif. La mise en œuvre, dans un temps donné avec une vision de son environnement et des outils de pilotage constitue le projet d'association. Son élaboration et son pilotage font appel à des savoir-faire s'appuyant sur des étapes méthodologiques qui permettent le travail collectif :

- Les représentations du projet d'association
- Les étapes méthodologiques dans l'élaboration du projet
- L'arbre d'objectifs, un outil de vision rapide du projet
- Le cadre d'évaluation du projet pour assurer son suivi et rendre compte

**LANGRES** Mairie de Langres (Salle d'Alembert) **Jeudi 21/01/2010** 18h / 21h

**SAINT-DIZIER** MJC Albert Schweitzer **Jeudi 28/01/2010** 18h / 21h



**Référent** : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement  
03 25 03 28 20 - **Courriel** : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)

## Manager et animer son équipe

- Mobiliser et motiver son équipe
- Animer pour résoudre un problème ou prendre une décision
- Gérer une dynamique collective

**CHAUMONT** Ligue de l'Enseignement de Haute-Marne 23, rue du vieux moulin **Jedi 04/03/2010** 18h/21h + collation



**Référent** : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement  
03 25 03 28 20 - **Courriel** : [viassociative@ligue52.org](mailto:viassociative@ligue52.org)

## → Fédération Départementale des Foyers Ruraux de la Haute-Marne

### La conduite de réunion

*La réunion, un outil participatif au service du projet associatif*

- Comment préparer sa réunion afin d'être plus efficace ?
- Quelles méthodes pour renforcer la participation de chacun lors de la réunion ?
- La réunion, du débat à la décision

La méthode reposera sur des apports théoriques et une mise en situation.



**DAILLECOURT** Foyer socio-culturel **Mardi 26/01/2010** 18h / 20h30



**Référent** : Michèle MOILLERON, FDFR 52 - 03 25 32 52 80  
**Courriel** : [fdfr.52@mouvement-rural.org](mailto:fdfr.52@mouvement-rural.org)

## → Ligue de l'Enseignement de Haute-Marne

### Financer son association et / ou ses projets

- Les logiques des financements des associations
- Monter un dossier de financement
- Répondre à des appels d'offre ou à projet

**CHAUMONT** Ligue de l'Enseignement de Haute-Marne 23, rue du vieux moulin **Jedi 04/02/2010** 18h/21h + collation



**Référent** : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement  
03 25 03 28 20 - **Courriel** : [viassociative@ligue52.org](mailto:viassociative@ligue52.org)

## Les contrats de la scène

Rédiger un contrat en vue de se produire sur scène  
ou de programmer un spectacle

Lorsqu'un artiste se produit sur scène, un contrat doit être signé entre lui (ou son représentant) et l'organisateur.

- Diffuseur, producteur, gérant de lieu, artiste : Quels sont les acteurs culturels concernés ? Qui est employeur ? Quelles en sont les implications ?
- Nous évoquerons également les questions liées au salariat, au bénévolat, aux défraiements.
- Quels sont les différents types de contrats existant dans le spectacle vivant, quels articles doivent y figurer ?
- Des temps d'échange seront ménagés pour évoquer les cas de figure que chacun peut rencontrer.

La formation sera complétée par des exemples de formulaires.

<b>CHAUMONT</b>	<b>Arts Vivants 52</b> 2, rue du 14 juillet	<b>Lundi 01/02/2010</b>	<b>9h30 / 12h30</b> <b>14h / 17h30</b>
<b>Intervenant</b>	<b>Sylvain DUBOIS, association Oxal'art</b>		



**Référent : Claire CLEMENT, Centre de ressources d'Arts Vivants 52**  
**03 25 02 79 49 - Courriel : ressources@artsvivants52.org**

## → Ligue de l'Enseignement de Haute-Marne

### La fonction employeur

2 sessions de 3 h 00

#### Session 1

- La responsabilité d'employeur
- Les principales formalités administratives liées à l'embauche d'un salarié
- Les ressources externes mobilisables pour accompagner l'emploi dans son association

#### Session 2

- Les relations bénévole salarié
- La gestion des ressources humaines (gestion de conflit, plan de formation, promotion sociale...)

<b>SAINT-DIZIER</b>	<b>MJC Albert Schweitzer</b>	<b>Jeudi 25/02/2010</b> <b>Jeudi 04/03/2010</b>	<b>18h / 21h</b> <b>18h / 21h</b>
<b>Intervenant</b>	<b>Francis BADER</b>		



**Référent : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement**  
**03 25 03 28 20 - Courriel : vieassociative@ligue52.org**

## Les subventions du Centre National pour le Développement du Sport (CNDS)

### Élaboration de dossiers de demande de subvention

- A partir d'exemples concrets, étude de la manière de présenter un dossier dans le but d'obtenir une aide au titre du CNDS
- Comment présenter le prévisionnel et le réalisé d'une action : projet et bilan ?
- Pourquoi me demande-t-on ces informations ?

**LANGRES**

**SAINT-DIZIER**

**CHAUMONT**

Les lieux et les dates  
seront déterminées en début d'année 2010,  
sous réserve



**Référent : Conseiller d'animation sportive, DDJS**  
**03 25 32 63 00 - Courriel : [dd052@jeunesse-sports.gouv.fr](mailto:dd052@jeunesse-sports.gouv.fr)**

## Les demandes de subventions en ligne

### La dématérialisation des demandes de subventions : mode d'emploi

- Présentation, principes généraux et processus
- L'inscription de l'organisme à son espace numérique de travail
- La gestion de l'espace numérique de travail
- Le dépôt de dossiers CERFA en ligne pour les porteurs de projets

**CHAUMONT**

**SAINT-DIZIER**

Les lieux et les dates seront déterminées  
en cours d'année, sous réserve



**Référent : Mickaël GLAUDEL, DDJS**  
**03 25 32 63 00 - Courriel : [dd052@jeunesse-sports.gouv.fr](mailto:dd052@jeunesse-sports.gouv.fr)**

# LE PROJET ASSOCIATIF et son développement

→ Ligue de l'Enseignement de Haute-Marne  
(secteur sportif UFOLEP)

## Organiser un éco-évènement

*Réduire l'impact environnemental des manifestations associatives*

- Le concept de Développement Durable appliqué aux manifestations associatives
- Les effets induits sur l'environnement par une manifestation « grand public » : déchets, énergie, consommation d'eau, pollutions (sonore, qualité de l'air...)
- Les outils d'évaluation et de réduction de ces effets : tri et recyclage des déchets, bilan carbone...
- L'élaboration d'un plan de réduction des impacts environnementaux de la manifestation

<b>CHAUMONT</b>	<b>Conseil Général</b>	<b>Mardi 10/11/2009</b>	<b>18h / 21h</b>
	Complexe P .Niederberger	<b>Vendredi 13/11/2009</b>	<b>18h / 21h</b>



**Référent : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement**  
**03 25 03 28 20 - Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)**

→ Ligue de l'Enseignement de Haute-Marne

## Réaliser un film numérique

*Pour communiquer sur ses actions et activités*

- Découverte du caméscope numérique et du logiciel d'exploitation
- Les techniques de film
- Les transferts de vidéo sur ordinateur
- Organiser des séquences et intégrer des effets

<b>CHAUMONT</b>	<b>Poinfor</b>	<b>Samedi 19/12/2009</b>	<b>9h / 12h -</b>
	Rue de Chavoie	<b>Lundi 21/12/2009</b>	<b>Buffet -</b>
		<b>Mardi 22/12/2009</b>	<b>13h30 / 17h30</b>

**Intervenant Antoine HOSPITALIER, Directeur Ciné ligue Champagne-Ardenne**



**Référent : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement**  
**03 25 03 28 20 - Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)**



## Lire et Faire Lire

Des bénévoles de plus de 50 ans qui transmettent aux enfants le plaisir de la lecture sur le temps périscolaire

- Initiation à la littérature de jeunesse
- Formation à la lecture à voix haute
- Rencontre avec des auteurs et illustrateurs



**LANGRES**

**SAINT-DIZIER**

**CHAUMONT**

**BOURBONNE**

**MONTIGNY-LE-ROI**

Lieu et dates à déterminer,  
contacter le référent



**Référent : Marie-Christine BLONDELLE, Ligue de l'Enseignement**  
**03 25 90 78 84 - Courriel : mcbf52@aol.com**

## → Ensemble pour Jouer

### Le plaisir du jeu

**Objectif :** permettre aux bénévoles d'appréhender le jeu dans son ensemble, son apport dans le développement et l'épanouissement des personnes, les différentes façons de jouer, les techniques d'animation et la connaissance des jeux

**1<sup>ère</sup> partie,** apports théoriques :

Origine du Jeu dans l'histoire, le jeu aujourd'hui, le jeu pour découvrir le monde

**2<sup>e</sup> partie,** apports pédagogiques du jeu :

L'aspect ludique, la motivation et le plaisir d'apprendre, la curiosité suscitée, l'envie de gagner

Les rapports équipes/joueurs et les rapports coopération/compétition  
La création de jeux

**3<sup>e</sup> partie,** découverte des jeux et mise en situation : jeux classiques, d'adresse, jeux sensoriels, jeux coopératifs...

Comment adapter le jeu aux différents publics (enfants, adultes, ados, handicapés...)

Les techniques de transmissions, les techniques d'accrochage aux jeux

**Conclusion :** Qui sommes nous face aux jeux ?

Présentation des jeux réalisés, échanges entre les participants, bilan de la formation



**SAINT-DIZIER Club Léo Lagrange Samedi 13/03/2010 9h/12h - 14h/17h**

**Intervenant Alain TAMISIER,** Président de l'association « Ensemble Pour Jouer »,  
Educateur Spécialisé au Foyer de Vie de l'ADASMS de Montier-en-Der,  
Formateur au CERF de Niort



**Référent : Alain TAMISIER, Ensemble pour Jouer**  
**03 25 07 53 53 - Courriel : epj52@aol.com**

## Accueillir la diversité au sein des activités associatives

Les associations peinent à accueillir, gérer et promouvoir la diversité culturelle des usagers au sein de leurs activités : heurts, incompréhension, conflits se traduisent bien souvent par rejet ou indifférence. La diversité est culturelle, culturelle, sociale, économique... et l'important est le brassage, source de rencontres :

- Les caractéristiques culturelles et sociales en terme de représentation, d'attentes et de comportement
- Les dispositifs d'accompagnement spécifique d'usagers
- La gestion de conflit

<b>CHAUMONT</b>	<b>Ligue de l'Enseignement</b>	<b>Jeudi 01/10/2009</b>	<b>18h / 21h</b>
		<b>Jeudi 15/10/2009</b>	<b>18h / 21h</b>



**Référent : Dominique CAMBURET, Ligue de l'Enseignement**  
**03 25 03 28 20 - Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)**

## → Comité Départemental Handisport Haute-Marne (CDH 52)

### Sport et Handicaps : comment intégrer

#### 1<sup>ère</sup> partie

- Présentation des différents types de déficiences
- Approche institutionnelle : les fédérations, création de clubs et section handisport
- Mise en pratique : pratique d'activités physiques et sportives en situation de handicap

#### 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> parties

- Projet et bilan : aide à l'élaboration de projets handisport, suivi et bilan des projets conçus par les clubs

Date limite d'inscription : 24 octobre 2009



#### 1<sup>ère</sup> partie

<b>BIESLES</b>	<b>Comité Départemental</b>	<b>Samedi 7/11/2009</b>	<b>9h / 12h</b>
Les Pâtis	<b>Handisport Haute-Marne</b>		<b>14h / 17h</b>

#### 2<sup>e</sup> partie

<b>Aide aux projets et suivi</b>	<b>Suivi tout le mois de février 2010</b>
----------------------------------	---

#### 3<sup>e</sup> partie

<b>BIESLES</b>	<b>Comité Départemental</b>	<b>Lundi 14/06/2010</b>	<b>18h / 21h</b>
Les Pâtis	<b>Handisport Haute-Marne</b>		



**Référent : Chrystelle VOISIN, chargée de développement  
et d'animation handisport CDH 52 - 03 25 03 30 28**  
**Courriel : [handisport.hautemarne@orange.fr](mailto:handisport.hautemarne@orange.fr)**

## La perception du handicap : vos idées... la réalité

### Sensibilisation au handicap

- Les idées reçues
- Les différents types de handicap
- L'accompagnement au quotidien des personnes handicapées



<b>CHAUMONT</b>	<b>Association des Paralysés de France</b> 69, rue Lévy Alphanéry	<b>Mercredi 14/10/2009</b>	<b>18h / 21h</b>
-----------------	--	----------------------------	------------------

<b>Intervenant</b>	<b>Michèle LEMORGE, (APF) et Fanette ANCELOT, (GEM de Chaumont)</b>
--------------------	---



**Référent : David NOCUS, UDAF**  
**03 25 35 36 00 - Courriel : [institution@udaf52.fr](mailto:institution@udaf52.fr)**

## Les situations de discriminations

### Objectifs visés pour les participants :

- Se situer dans un environnement professionnel face à ces questions
- Mieux comprendre les phénomènes de discriminations dans les situations d'accès à l'emploi, de formation ou de stage
- Identifier les premiers outils de repérage du phénomène de discrimination
- S'approprier les réponses et les moyens d'actions possibles

### Eléments de contenu :

- Les principaux concepts que recouvre la notion de discrimination : discrimination directe, indirecte, systémique, double discrimination, diversité culturelle...
- Les phénomènes psycho sociaux à l'œuvre dans les situations de discriminations
- Le cadre juridique et institutionnel

<b>CHAUMONT</b>	<b>Mardi 24/11/2009</b>	<b>9h / 12h30 - 13h30 / 17h</b>
-----------------	-------------------------	---------------------------------

<b>SAINT-DIZIER</b>	<b>Mardi 01/12/2009</b>	<b>9h / 12h30 - 13h30 / 17h</b>
---------------------	-------------------------	---------------------------------

<b>Intervenant</b>	<b>Emilie ARNOULET, animatrice pôle ressources intégration et lutte contre les discriminations et pour l'égalité, GIP ARIFOR</b>
--------------------	--



**Référent : Emilie ARNOULET, GIP ARIFOR**  
**03 26 21 83 14 - Courriel : [earnoulet@arifor.fr](mailto:earnoulet@arifor.fr)**

# LES OUTILS COMPTABLES et informatiques

→ Centre Départemental  
Olympique et Sportif (CDOS 52)

## **Maîtriser la comptabilité de son association**

*La comptabilité facile avec un logiciel adapté aux associations*

- Approche des principes de la comptabilité :  
utilité, classification des données, compte de résultat et bilan
- Approche technique avec un logiciel de comptabilité adapté aux associations :  
manipulation du logiciel à partir d'exercices concrets.

Les associations, par l'intermédiaire des participants aux formations, peuvent acquérir le logiciel à l'issue de la session, moyennant 10 € de participation aux frais, facturés par le CDOS.

L'inscription à cette formation implique la participation obligatoire aux 2 séances.

<b>JOINVILLE</b>	<b>Collège Joseph Cressot</b>	<b>Lundi</b>	<b>12/10/2009</b>	<b>18h / 21h</b>
		<b>Lundi</b>	<b>19/10/2009</b>	
<b>LANGRES</b>	<b>Poinfor</b>	<b>Lundi</b>	<b>30/11/2009</b>	<b>18h / 21h</b>
		<b>Lundi</b>	<b>07/12/2009</b>	
<b>Intervenant</b>	<b>Jean VAUTRIN, CDOS</b>			

## **Prise en main de l'ordinateur**

Formation qui s'adresse aux personnes qui débutent en informatique, ou qui n'ont jamais eu de formation de base sur l'ordinateur.

- Connaissance de l'appareil et de ses périphériques : souris, clavier, lecteurs CD-DVD, disque dur.
- Qu'est ce qu'un fichier ? Les différents types de fichiers, gérer son travail : sauvegarde et rangement des fichiers, organiser son travail sur l'ordinateur..

<b>CHAUMONT</b>	<b>Collège Louise Michel</b>	<b>Mardis</b>	<b>06/10/2009</b> <b>13/10/2009</b> <b>20/10/2009</b>	<b>18h / 21h</b>
<b>NOGENT</b>	<b>Collège d'Enseignement secondaire</b>	<b>Judis</b>	<b>12 /11/ 2009</b> <b>19 /11/ 2009</b> <b>26 /11/ 2009</b>	<b>18h / 21h</b>
<b>LANGRES</b>	<b>Poinfor</b>	<b>Mardis</b>	<b>23/02/2010</b> <b>02/03/2010</b> <b>09/03/2010</b>	<b>18h / 21h</b>
<b>FAYL-BILLOT</b>	<b>Collège des Trois Provinces</b>	<b>Mardis</b>	<b>16/03/2010</b> <b>23/03/2010</b> <b>30/03/2010</b>	<b>18h / 21h</b>
<b>Intervenant</b>	<b>Jean VAUTRIN, CDOS 52</b>			



Référent : **Caroline CHEVALIER, CDOS 52**

**03 25 03 91 85 - Courriel : [cdos52@club-internet.fr](mailto:cdos52@club-internet.fr)**

## Découverte de l'informatique

- **Environnement Windows (2h)** : Découverte du matériel, reconnaissance des différentes icônes, manipulation des fenêtres, création de répertoires et sous répertoires.
- **Traitement de texte sous Word (2h)** : Introduction au traitement de texte, mise en page d'un document, création d'un document avec insertion d'images, enregistrement sur disque dur et disque amovible.
- **Tableur Excel (2h)** : Présentation du logiciel, création d'un tableau simple, mise en forme d'une feuille de calcul, insertion d'un graphique.
- **Etude de cas concrets (2h)** : Publipostage, réalisation de fichiers adhérents, planning, lettres types, cartes de vœux.
- **Initiation à l'Internet (2h)** : Techniques de navigation et de consultation des sites avec adresse, moteurs de recherche, forums de discussion.
- **Approfondissement Internet (2h)** : Recherche à l'intérieur d'un site, sites interactifs (achat, téléchargement), récupération de textes et d'images, messagerie (envoyer, recevoir), envoi de fichiers joints ou de courriers à une liste prédéfinie.

<b>SAINT-DIZIER</b>	<b>Mardis</b>	<b>05, 12, 19 et 26/01/2010</b>	<b>18h30 / 20h30</b>
<b>Club Léo Lagrange</b>		<b>02 et 09/02/2010</b>	



**Référent** : Fatima TASSAFOUT, Club Léo Lagrange  
03 25 07 53 53 - **Courriel** : [club.leo.direction@wanadoo.fr](mailto:club.leo.direction@wanadoo.fr)

→ Centre Départemental  
Olympique et Sportif (CDOS 52)

## Utiliser un traitement de texte

- Technique de saisie du texte
- Mise en forme du texte par les menus
- Mise en forme avancée par l'utilisation des styles
- La technique du publipostage

<b>BOURMONT</b>	<b>Mardis</b>	<b>10, 17, 24/11/2009</b>	<b>18h30 / 21h30</b>
<b>Collège Louis Bruntz</b>		<b>01, 08 et 15/12/2009</b>	
		<b>05/01/2010</b>	

<b>CHALINDREY</b>	<b>Lundis</b>	<b>22/02/2010</b>	<b>18 h / 21 h</b>
<b>Collège</b>		<b>01, 08 et 15/03/2010</b>	

**Intervenants** Jean VAUTRIN, CDOS 52 - Jacques MASSON



**Référent** : Caroline CHEVALIER, CDOS 52  
03 25 03 91 85 - **Courriel** : [cdos52@club-internet.fr](mailto:cdos52@club-internet.fr)

## Utiliser un tableur

→ A partir d'un exemple pratique, créer un tableau avec des formules arithmétiques et logiques

→ Utiliser les fonctions

→ Techniques et astuces pour faire rapidement un tableau

Cette formation s'adresse aux personnes ayant déjà pratiqué la réalisation de tableaux et voulant se perfectionner.

<b>LANGRES</b>	<b>Poinfor</b>	<b>Lundis</b>	<b>14, 21 et 28/09/2009</b>	<b>18h / 21h</b>
----------------	----------------	---------------	-----------------------------	------------------

<b>Intervenant</b>	<b>Jean VAUTRIN, CDOS 52</b>
--------------------	------------------------------



**Référent : Caroline CHEVALIER, CDOS 52**

**03 25 03 91 85 - Courriel : [cdos52@club-internet.fr](mailto:cdos52@club-internet.fr)**

---

→ Mairie de Joinville

## Formation WORD

### *Premiers pas et initiation à l'Internet*

→ **Word** : découverte du matériel, reconnaissance des icônes, manipulation des fenêtres, création de répertoires et sous-répertoires. Introduction au traitement de texte, mise en page d'un document, création d'un document avec insertion d'images, enregistrement sur disque dur et disque amovible.

→ **Internet** : techniques de navigation et de consultation des sites avec adresse, moteurs de recherche, forums de discussion, recherche à l'intérieur d'un site, récupération de textes et d'images, messagerie (envoyer, recevoir), envoi de fichiers joints ou de courriers à une liste prédéfinie.

<b>JOINVILLE</b>	<b>Salle Marcand</b>	<b>Mercredis</b>	<b>18 et 25/11/2009</b>	<b>18h / 20h</b>
------------------	----------------------	------------------	-------------------------	------------------

Salle informatique

02, 09 et 16/12/2009

<b>Intervenants</b>	<b>Nicolas LESOURD, Mickaël GLAUDEL</b>
---------------------	---



**Référent : Jérémie GUERELLE, Ville de Joinville**

**03 25 94 59 69 - Courriel : [joinvillejeunesse@wanadoo.fr](mailto:joinvillejeunesse@wanadoo.fr)**

## Utiliser Photoshop CS pour la retouche d'images

- Découverte des outils du logiciel
- Retouche d'image (photo, dessin)
- Création de supports visuels

**JOINVILLE** Salle Marcand Mercredis 03, 10 et 17/03/2010 18h / 20h  
Salle informatique

**Intervenants** Nicolas LESOURD, Mickaël GLAUDEL



**Référent** : Jérémie GUERELLE, Ville de Joinville  
03 25 94 59 69 - **Courriel** : [joinvillejeunesse@wanadoo.fr](mailto:joinvillejeunesse@wanadoo.fr)

→ Centre Départemental  
Olympique et Sportif (CDOS 52)

## Formation à Photofiltre, Powerpoint et Picasa Retouche d'images

- Photo filtre : retouche de photo, allègement d'une photo pour envoi par messagerie, effets spéciaux
- PowerPoint : montage d'un diaporama
- Picasa : retouche de photo, classement
- Les logiciels libres de droits

**LANGRES** Poinfor Mardis 10, 17 et 24/11/09 17h30 / 20h30

**CHAUMONT** Collège L. Michel Mardis 12, 19 et 26/01/2010 17h30 / 20h30

**Intervenants** Christian VAGNEY, Stéphane MAYOUD

## Initiation à la création de sites Internet

- Découverte du logiciel Dreamweaver MX 2004
- Construction de pages HTML
- Insertion de texte, d'images et de différents liens
- Référencement chez un hébergeur
- Mise en ligne

**MONTIGNY-LE-ROI** Lundis 12 et 19/10/2009 17h30 / 20h30  
Ecole Primaire 09, 16, 23 et 30/11/2009  
07 et 14/12/2009

**BOURMONT** Lundis 11, 18 et 25/01/2010 17h30 / 20h30  
Collège Louis Bruntz 01 et 22/02/2010  
01, 08 et 15/03/2010

**Intervenants** Christian VAGNEY, Stéphane MAYOUD



**Référent** : Caroline CHEVALIER, CDOS 52  
03 25 03 91 85 - **Courriel** : [cdos52@club-internet.fr](mailto:cdos52@club-internet.fr)

## Ateliers multimédia

### Vidéo numérique (2 sessions)

- Capture d'une vidéo numérique à partir d'un caméscope sur son PC + début montage
- Montage vidéo coupe de séquences, rush, et musique

Pré-requis : être à l'aise avec l'outil informatique  
Présence obligatoire à tous les modules

<b>LANGRES</b>	<b>Cyberbase</b>	<b>Mercredis 10 et 24/03/2010</b>	<b>17h / 19h</b>
<b>Intervenant</b>	<b>Cédric CHARLES, Cyberbase de Langres</b>		

### Photofiltre

- Caractéristiques d'une image : modifier taille, poids, résolution, recadrage, enregistrement, etc...

Pré-requis : utilisation de la souris et du clavier; notions de base en informatique

<b>LANGRES</b>	<b>Cyberbase</b>	<b>Mercredi 30/09/2009</b>	<b>17h / 19h</b>
<b>Intervenant</b>	<b>Cédric CHARLES, Cyberbase de Langres</b>		

### Publisher (2 sessions)

- Création de tracts et d'affiches
- Création de cartes de visite et de flyers

Pré-requis : Utilisation de la souris et du clavier; notions de base en informatique  
Présence obligatoire à tous les modules

<b>LANGRES</b>	<b>Cyberbase</b>	<b>Mercredis 06 et 20/01/2010</b>	<b>17h / 19h</b>
<b>Intervenant</b>	<b>Cédric CHARLES, Cyberbase de Langres</b>		

### Word (2 sessions)

- Réaliser un formulaire, protéger son formulaire par un mot de passe
- Fusion, publipostage et mailing

Pré-requis : utilisation de la souris et du clavier; notions de base en informatique, notions de base sur l'utilisation de Word  
Présence obligatoire à tous les modules

<b>LANGRES</b>	<b>Cyberbase</b>	<b>Mercredis 03 et 24/02/2010</b>	<b>17h / 19h</b>
<b>Intervenant</b>	<b>Cédric CHARLES, Cyberbase de Langres</b>		



**Référent : Chantal ANDRIOT, Service aux associations - Ville de Langres**  
**03 25 87 60 34 - Courriel : [culture.langres@wanadoo.fr](mailto:culture.langres@wanadoo.fr)**

## Ateliers multimédia (suite)

*GIMP, logiciel libre de retouche photo (5 sessions)*

→ Présentation des outils du logiciel

Pré-requis : utilisation de la souris et du clavier; notions de base en informatique

Présence obligatoire à tous les modules

<b>LANGRES</b>	<b>Cyberbase</b>	<b>Mercredis 14/10/2009</b>	<b>17h / 19h</b>
		<b>04 et 18/11/2009</b>	
		<b>02 et 16/12/2009</b>	
<b>Intervenant</b>	<b>Patricia HELLIN, Cyberbase de Langres</b>		



**Référent : Chantal ANDRIOT, Service aux associations - Ville de Langres**  
**03 25 87 60 34 - Courriel : [culture.langres@wanadoo.fr](mailto:culture.langres@wanadoo.fr)**

## Formations à la carte

**Le lieu des formations est trop éloigné, les horaires proposés ne vous conviennent pas, et pourtant vous souhaitez participer à ces formations ?**

Le CDOS vous propose des formations à la demande, si plusieurs personnes de votre association, ou appartenant à des associations de votre commune ou des communes environnantes peuvent être regroupées pour participer à ces formations (5 personnes minimum pour des formations « prise en main de l'ordinateur » ou « Comptabilité des associations »).

Prenez contact avec le CDOS pour proposer un lieu, une salle (pas nécessairement équipée) et un horaire qui conviendra. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2010.



**Référent : Caroline CHEVALIER, CDOS 52**  
**03 25 03 91 85 - Courriel : [cdos52@club-internet.fr](mailto:cdos52@club-internet.fr)**

## Formation Jeunesse

**A destination des animateurs BAF, directeurs et professionnels des structures de loisirs : jeux coopératifs, gestion de conflits, santé des adolescents, vidéo, handicap, camping,...**

**Pour en savoir plus : [www.ddjs-haute-marne.jeunesse-sports.gouv.fr](http://www.ddjs-haute-marne.jeunesse-sports.gouv.fr)**

## Plate-forme régionale de formations des bénévoles et salariés des associations

La formation des acteurs de l'économie sociale, qu'ils soient bénévoles ou salariés, constitue un enjeu majeur pour le secteur de l'économie sociale et solidaire. Etant donné les besoins des acteurs bénévoles et salariés et leur participation à la création de la richesse régionale, la Région Champagne-Ardenne s'engage depuis 2008 à les accompagner dans la qualification pour favoriser l'exercice de leurs missions.

Conformément aux orientations du schéma régional de la formation tout au long de la vie, aux priorités données au développement de l'économie sociale et solidaire, la Région Champagne-Ardenne a décidé de mettre en place une plateforme régionale d'actions de formations à destination des bénévoles et des salariés des associations de Champagne-Ardenne.

### Cette action recouvre les attentes suivantes :

- Améliorer les connaissances des bénévoles et des salariés. L'ouverture de groupes communs aux salariés et bénévoles sera réalisée en fonction des sujets abordés ;
- Soutenir leur implication et leurs motivations en leur permettant de mieux appréhender les mesures qui contribueront au succès de leurs actions ;
- Assurer la qualité des pratiques associatives par le développement personnel et collectif des savoirs-faire.

Cette plateforme est ouverte aux bénévoles et élus décideurs des associations ainsi qu'aux salariés des associations.

Le programme de formations disponibles pour 2009 est le suivant, sur chacun des départements de la Région (Ardennes, Aube, Haute-Marne, Marne) :

- La communication au service du projet
- Prise de parole en public et conduite de réunion
- La fonction employeur dans les associations
- Informatique : rechercher et utiliser les logiciels libres adaptés à son activité 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> niveau
- Comptabilité et Gestion financière des associations
- Manager et Animer son équipe
- Les logiques de financement d'une association et de ses projets
- Création de site Internet : 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> niveau
- Réalisation d'un film numérique

**Contact : Maria Galland Montoro**

chargée de mission à la CRES Champagne-Ardenne

48, rue du Barbâtre, 51100 REIMS

Tél : 03 26 07 96 43 - Fax. 03 26 91 66 71

**Courriel : [cresca-galland@wanadoo.fr](mailto:cresca-galland@wanadoo.fr)**

## → Boutiques de Gestion Champagne

### Dispositif Local d'Accompagnement

Le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) est un outil au service des associations, financé par l'État, la Caisse des Dépôts et Consignation, le Conseil Régional de Champagne Ardenne et l'Europe. Il a pour objectifs d'aider les associations à se développer et pérenniser les emplois. Ce dispositif entièrement gratuit permet de bénéficier :

- d'abord d'un diagnostic de la structure,
- puis d'actions de soutien (études, formations, audit, etc.) financées par un fonds d'ingénierie spécifique.

Il s'adresse à toute association loi 1901 qui :

- développe des activités d'utilité sociale,
- a la volonté de consolider ses activités, de pérenniser ses emplois,
- a des difficultés internes qui nécessitent un appui professionnel externe,
- s'interroge sur sa stratégie de consolidation et de développement de ses activités.

**Contact : Pascale ROCHE et Stéfania GODET**

**Boutiques de Gestion Champagne**

20, Avenue du Général Leclerc

52000 CHAUMONT

03 25 32 99 93

**Courriel : [bg52@wanadoo.fr](mailto:bg52@wanadoo.fr)**

## COORDINATION ET MISE EN ŒUVRE

DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS - DDJS -

CENTRE AGORA B.P. 570 - 52012 CHAUMONT CEDEX - TEL : 03 25 32 63 00 - COURRIEL : [dd052@jeunesse-sports.gouv.fr](mailto:dd052@jeunesse-sports.gouv.fr)

CENTRE DE RESSOURCE ET D'INFORMATION POUR LES BÉNÉVOLES - CRIB 52

23, RUE DU VIEUX MOULIN - BP 2041 - 52902 CHAUMONT CEDEX - TEL : 03 25 03 28 20 - COURRIEL : [crib52@laposte.net](mailto:crib52@laposte.net)



## PARTENAIRES

- Agence pour la Cohésion Sociale et l'Égalité des Chances (ACSE)  
Direction Régionale de la Champagne-Ardenne  
Place Pierre Barbier - 13, bis rue Carnot - 51000 Chalons-en-Champagne  
Tél. **03 26 21 85 50** - Fax : **03 26 66 48 37** - Courriel : [nicolas.bachet@acse.fr](mailto:nicolas.bachet@acse.fr)
- Arts Vivants 52 - 2, rue du 14 juillet - 52000 Chaumont - Tél. **03 25 02 79 49**  
Courriel : [ressources@artsvivants52.org](mailto:ressources@artsvivants52.org) - Site : [www.artsvivants52.org](http://www.artsvivants52.org)
- Association des Villes de France (AVF)  
2, rue Pierre Curie - 52000 Chaumont - Tél. **03 25 05 83 91**
- Club Léo Lagrange - 16, rue de la Commune de Paris - 52100 Saint-Dizier  
Tél. **03 25 07 53 53** - Courriel : [club.leo.direction@wanadoo.fr](mailto:club.leo.direction@wanadoo.fr)  
Site : <http://perso.wanadoo.fr/clubleo.saintdizier/>
- Centre Culturel Haut-Marnais (CCHM) - Rue Bartholdi - 52000 Chaumont  
Tél. **03.25.32.13.87** - Fax : **03 25 01 64 49** - Courriel : [cchm.siege@cchm52.fr](mailto:cchm.siege@cchm52.fr)
- Centre de Ressource et d'Information des Bénévoles de Haute-Marne (CRIB 52), Ligue de l'Enseignement de Haute-Marne  
23, rue du Vieux Moulin - B.P.2041 - 52 902 Chaumont Cedex  
Tél. **03 25 03 28 20** - Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org) - [crib52@laposte.net](mailto:crib52@laposte.net)  
Site : <http://www.ligue52.org>
- Comité Départemental Olympique et Sportif de la Haute-Marne (CDOS 52)  
7, rue Nicolas Mougeot - 52000 Chaumont  
Tél. **03 25 03 91 85** - Courriel : [cdos52@club-internet.fr](mailto:cdos52@club-internet.fr)  
Site : <http://hautemarne.franceolympique.com>
- Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports (DDJS), Délégation Départementale à la Vie Associative (DDVA)  
Centre Agora - B.P.570 - 52012 Chaumont Cedex  
Tél. **03 25 32 63 00** - Courriel : [dd052@jeunesse-sports.gouv.fr](mailto:dd052@jeunesse-sports.gouv.fr)  
Site : [www.ddjs-haute-marne.jeunesse-sports.gouv.fr](http://www.ddjs-haute-marne.jeunesse-sports.gouv.fr)
- Direction des Services Fiscaux de la Haute-Marne - DSF  
5, rue de Lorraine - 52000 Chaumont  
Tél. **03 25 02 11 11** - Courriel : [dsf.haute-marne@dgi.finances.gouv.fr](mailto:dsf.haute-marne@dgi.finances.gouv.fr)
- Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) - Boutiques de Gestion Champagne  
20, avenue du Général Leclerc - 52000 Chaumont  
Tél. **03 25 32 99 93** - Courriel : [bg52@wanadoo.fr](mailto:bg52@wanadoo.fr)
- Fédération Départementale des Foyers Ruraux (FDFR)  
B.P.2112 - 52904 Chaumont Cedex  
Tél. **03 25 32 52 80** - Courriel : [fdfr52@mouvement-rural.org](mailto:fdfr52@mouvement-rural.org)
- Maison des Jeunes et de la Culture (MJC)  
3, rue Marcel Thil - 52100 Saint-Dizier  
Tél. **03 25 56 66 80** - Courriel : [accueil@mjcsaintdizier.fr](mailto:accueil@mjcsaintdizier.fr) - Site : [www.mjcsaintdizier.fr](http://www.mjcsaintdizier.fr)
- Union Départementale des Associations Familiales de la Haute-Marne (UDAF 52)  
13, rue Victor Fourcault - B.P.77 - 52003 Chaumont Cedex  
Tél. **03 25 35 36 00** - Courriel : [institution@udaf52.fr](mailto:institution@udaf52.fr) - Site : <http://www.udaf52.fr/>
- Ville de Chaumont B.P.564 - 52012 Chaumont Cedex - Tél. **03 25 30 60 00**  
Site : [www.ville-chaumont.fr](http://www.ville-chaumont.fr)
- Ville de Joinville Place du Général Leclerc - 52300 Joinville  
Tél. **03 25 94 13 01** - Courriel : [mairie.joinville@wanadoo.fr](mailto:mairie.joinville@wanadoo.fr) - Site : [www.mairie-joinville.fr](http://www.mairie-joinville.fr)
- Ville de Langres B.P.127 - 52206 Langres Cedex - Tél. **03 25 87 77 77** - Site : [www.langres.fr](http://www.langres.fr)
- Ville de Saint-Dizier Hôtel de ville - 52115 Saint-Dizier Cedex  
Tél. **03 25 07 59 15** - Courriel : [vie\\_assoc@mairie-saintdizier.fr](mailto:vie_assoc@mairie-saintdizier.fr)  
Site : [www.ville-saintdizier.fr](http://www.ville-saintdizier.fr)

# RECAPITULATIF CHRONOLOGIQUE

**Attention : certaines formations nécessitent une participation dès la première session (voir détails dans le programme)**

	LIEU	PAGE
<b>SEPTEMBRE</b>		
Utiliser un tableur	LANGRES	18
Atelier multimédia : Photofiltre	LANGRES	20
<b>OCTOBRE</b>		
Le jeu de la loi 1901, le jeu de la vie associative	FAYL-BILLOT	6
Accueillir la diversité au sein des activités associatives	CHAUMONT	14
La perception du handicap : vos idées...la réalité	CHAUMONT	15
Maîtriser la comptabilité de son association	JOINVILLE	16
Prise en main de l'ordinateur	CHAUMONT	16
Utiliser un tableur	LANGRES	18
Initiation à la création de sites Internet	MONTIGNY-LE-ROI	19
Atelier multimédia : GIMP, logiciel libre de retouche photo	LANGRES	21
<b>NOVEMBRE</b>		
L'utilité sociale des associations d'Education Populaire	CHAUMONT	5
Le Jeu de la Loi 1901, le jeu de la vie associative	LANGRES et MONTIGNY-LE-ROI	6
Le projet associatif	LANGRES	8
Organiser un éco-événement	CHAUMONT	12
Sport et Handicaps : comment intégrer	BIESLES	14
Les situations de discriminations	CHAUMONT	15
Maîtriser la comptabilité de son association	LANGRES	16
Prise en main de l'ordinateur	NOGENT	16
Utiliser un traitement de texte	BOURMONT	17
Formation aux outils Photofiltre, Powerpoint et Picasa	LANGRES	19
Formation Word : 1er pas et initiation à l'Internet	JOINVILLE	18
Initiation à la création de sites Internet	MONTIGNY-LE-ROI	19
Atelier multimédia : GIMP, logiciel libre de retouche photo	LANGRES	21
<b>DECEMBRE</b>		
Le jeu de la loi 1901, le jeu de la vie associative	NOGENT	6
Droits et devoirs du bénévole	LANGRES	7
Réaliser un film numérique pour communiquer sur ses actions	CHAUMONT	12
Les situations de discriminations	SAINT-DIZIER	15
Maîtriser la comptabilité de son association	LANGRES	16
Utiliser un traitement de texte	BOURMONT	17
Formation Word : 1er pas et initiation à l'Internet	JOINVILLE	18
Initiation à la création de sites Internet	MONTIGNY-LE-ROI	19
Atelier multimédia : GIMP, logiciel libre de retouche photo	LANGRES	21
<b>JANVIER</b>		
Les bénévoles dans la vie associative	LONGEAU	7
Le projet associatif	SAINT-DIZIER	8
La méthodologie de projet	LANGRES et SAINT-DIZIER	8
La conduite de réunion	DAILLECOURT	9
Découverte de l'informatique	SAINT-DIZIER	17
Utiliser un traitement de texte	BOURMONT	17
Formation aux outils Photofiltre, Powerpoint et Picasa	CHAUMONT	19
Initiation à la création de sites Internet	BOURMONT	19
Atelier multimédia : Publisher	LANGRES	20
<b>FEVRIER</b>		
Financer son association ou ses projets	CHAUMONT	9
Les contrats de la scène	CHAUMONT	10
La fonction employeur	SAINT-DIZIER	10
Prise en main de l'ordinateur	LANGRES	16
Découverte de l'informatique	SAINT-DIZIER	17
Utiliser un traitement de texte	CHALINDREY	17
Initiation à la création de sites Internet	BOURMONT	19
Atelier multimédia : Word	LANGRES	20
<b>MARS</b>		
Manager et animer son équipe	CHAUMONT	9
La fonction employeur	SAINT-DIZIER	10
Le plaisir du jeu	SAINT-DIZIER	13
Prise en main de l'ordinateur	LANGRES et FAYL-BILLOT	16
Utiliser un traitement de texte	CHALINDREY	17
Utiliser Photoshop CS	JOINVILLE	19
Initiation à la création de sites Internet	BOURMONT	19
Atelier multimédia : vidéo numérique	LANGRES	20

**Formations à des dates non déterminées : subventions en ligne, subventions CNDS, Lire et Faire Lire.**