

# PROGRAMME 2010-2011 DE FORMATION

## DES ACTEURS DE LA VIE ASSOCIATIVE EN HAUTE-MARNE

**FORMATIONS  
GRATUITES**

ST-DIZIER

JOINVILLE

SOMMEVOIRE

VIEVILLE

CHAUMONT

NOGENT

ARC-EN-BARROIS

ROLAMPONT

MONTIGNY-LE-ROI

COURCELLES-SUR-AUJON

LANGRES

VARENNES-SUR-AMANCE

RIVIERE-LES-FOSSES



RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

**03 25 03 28 20**

	pages
<b>EDITO ET MODE D'EMPLOI</b>	<b>3</b>
<b>POINTS D'APPUI, STRUCTURES D'ACCOMPAGNEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE</b>	<b>4</b>
<b>TEMPS FORTS</b>	
→ L'utilité sociale des associations haut-marnaises, un chantier à colporter	6
→ Forum boîte à outils	6
<b>LE PROJET ASSOCIATIF ET SA CONDUITE</b>	
→ Le Jeu de la Loi 1901, le jeu de la vie associative	8
→ Prendre la parole en public	9
→ Comment conduire une Assemblée Générale ?	9
→ Conduite de réunion	10
→ La communication associative	10
→ Communiquer à partir d'un stand	10
<b>LE DEVELOPPEMENT DU PROJET</b>	
→ Conduite de projet	12
→ La recherche de partenariat	12
→ Organiser un spectacle	12
→ Les contrats de spectacles	12
→ Production et diffusion de spectacles : élaborer un budget prévisionnel	13
→ Production et diffusion de spectacles : rédiger un contrat	13
→ Les loisirs éducatifs : actions et enjeux sur les territoires ruraux	14
→ Monter une action de solidarité internationale liée à l'enfance et l'éducation	14
→ Lire et Faire Lire	14
→ Organiser un éco événement pour réduire l'impact environnemental	15
→ Accueillir une personne handicapée au sein d'une association	15
→ Séminaire des présidents de comités départementaux sportifs	16
→ Formation des dirigeants nouvellement élus dans les comités	16
→ Les séjours sportifs avec mineurs	17
<b>SITOGRAPHIE</b>	<b>18</b>
<b>LES OUTILS COMPTABLES ET INFORMATIQUES</b>	
→ Découverte de l'informatique	20
→ Photoshop 7 (perfectionnement)	20
→ Formation Word 2007 (1 <sup>er</sup> pas)	20
→ Powerpoint 2007	20
→ Découverte et prise en main de l'ordinateur	21
→ Découverte d'Internet	21
→ Maîtriser la comptabilité de son association	21
→ Publisher/Powerpoint	22
→ Utiliser Word	22
→ Découverte de l'ordinateur	22
→ Découverte de Word	22
→ Découverte de Word	23
→ Arborescence	23
→ Découverte de Publisher	23
→ Découverte de la messagerie électronique	23
→ Découverte d'Internet	23
<b>CERTIFICAT DE FORMATION À LA GESTION ASSOCIATIVE (CFGA)</b>	<b>24-25</b>
<b>PLATE-FORME RÉGIONALE DE FORMATION</b>	<b>26</b>
<b>LE DISPOSITIF LOCAL D'ACCOMPAGNEMENT</b>	<b>26</b>
<b>LES PARTENAIRES</b>	<b>27</b>
<b>RECAPITULATIF CHRONOLOGIQUE</b>	<b>28</b>

**Attention** : certaines formations sont constituées d'une suite de séances et nécessitent parfois une participation dès la première session (voir détails dans le programme).

# E D I T O

**L**e programme départemental de formation des acteurs de la vie associative fête, en cette année 2010-2011, son dixième anniversaire.

Fruit d'une collaboration active et étroite entre les services de l'Etat, les collectivités locales et les associations, ce programme a connu un succès grandissant avec les années : dès son lancement, il y a dix ans, environ 200 bénévoles bénéficiaient des formations proposées. Au terme de cette neuvième édition, on compte plus de 600 bénévoles participants, de tous les horizons associatifs.

Sans prétendre à l'exhaustivité, les formations proposées visent à répondre au mieux à certains besoins exprimés par les bénévoles, qui oeuvrent avec passion au sein des associations haut-marnaises et qui doivent faire face aux évolutions administratives, sociétales et environnementales.

Ce dixième programme de formation tente de répondre à ces attentes avec, pour l'année 2010-2011, un nombre record de plus de 40 formations gratuites, réparties sur tout le département.

Arrivé aujourd'hui à maturité, le programme départemental de formation des acteurs de la vie associative de la Haute-Marne bénéficie de l'implication forte d'un réseau d'associations sportives, culturelles, de jeunesse et d'éducation populaire, de collectivités locales et territoriales.

Je souhaite remercier ici tous les partenaires associés à ce programme, pour le dynamisme et la qualité de l'engagement dont ils font preuve au service de la vie associative de notre département.

Serge BARTH

Directeur Départemental de la Cohésion Sociale  
et de la Protection des Populations

## LE GUIDE : MODE D'EMPLOI

**Afin d'utiliser au mieux ce programme et de choisir ce qui vous convient, il est nécessaire de repérer trois types de propositions :**

- des **Temps forts** : conférences-débats sur un sujet choisi : ouverts à tous.
- des **Formations de Base** : réunions ponctuelles d'**informations** en un ou plusieurs modules, permettant aux bénévoles associatifs d'acquérir les bases nécessaires pour la gestion au quotidien d'une association, dans un domaine défini.
- des **Formations Approfondies** : une à plusieurs séances de formation d'une durée de 3 à 4 heures chacune, permettant de traiter un thème sur lequel les responsables bénévoles associatifs souhaitent acquérir une certaine maîtrise.

Lorsque vos choix seront faits, vous devez compléter une fiche d'inscription par formation et la faire parvenir au référent

- **le nom du référent et ses coordonnées figure au bas de chaque rubrique.**

**NOTEZ BIEN : le référent**

- **centralise** les inscriptions,
- **gère** tous les aspects organisationnels.

**LE REFERENT EST VOTRE SEUL INTERLOCUTEUR**

## Points d'Appui et Structures d'accompagnement de la vie associative

### → Centre de Ressource et d'Information pour les Bénévoles (CRIB 52)

Ligue de l'enseignement de Haute-Marne (Ligue 52)

23, rue du Vieux Moulin - BP 2041 - 52902 Chaumont Cedex

Tél : 03 25 03 28 20 - Courriel : vieassociative@ligue52.org - crib52 @laposte.net - Site : <http://www.ligue52.org>

### → Antenne CRIB - ARCAD

1 rue de l'Eglise - BP 09 - 52360 Neuilly-l'Évêque

Tél : 03 25 87 29 68 - Courriel : [arcad@mouvement-rural.org](mailto:arcad@mouvement-rural.org)

### → Dispositif Local d'Accompagnement (DLA)

Pascale ROCHE : Boutiques de Gestion Champagne

20, avenue du Général Leclerc - 52000 Chaumont

Tél : 03 25 32 99 93 - Courriel : [bg52@wanadoo.fr](mailto:bg52@wanadoo.fr)

### → Fédération Départementale des Foyers Ruraux (FDFR)

B.P. 2112 - 52904 Chaumont Cedex

Tél : 03 25 32 52 80 - Courriel : [fdfr52@mouvement-rural.org](mailto:fdfr52@mouvement-rural.org)

### → Groupement d'Employeur pour le Développement Associatif en Haute-Marne (GEDA 52)

23, rue du Vieux Moulin - BP 2041 - 52902 Chaumont Cedex

Tél : 03 25 07 53 53 - Fax : 03 25 31 43 61 - Courriel : [geda52@wanadoo.fr](mailto:geda52@wanadoo.fr)

Antenne GEDA à Saint-Dizier :

Club Léo Lagrange

16, rue de la Commune de Paris - 52 100 SAINT-DIZIER

Tél : 03 25 07 53 53 - Courriel : [club.leo.direction@wanadoo.fr](mailto:club.leo.direction@wanadoo.fr);

Site : <http://perso.wanadoo.fr/clubleo.saintdizier/>

## ATTESTATION DE FORMATION

Une attestation de **suivi de formation** pourra être délivrée, **à la demande**, aux personnes ayant participé à un module ou à un ensemble de modules de formation, selon le cas.

Cette attestation, qui indiquera le titre de la formation, sa durée, le nom de l'organisateur et de l'intervenant, sera signée par le Délégué Départemental à la Vie Associative.

## LE DIPLOME D'ADMINISTRATION ET DE GESTION DES ENTREPRISES DE L'ECONOMIE SOCIALE (D.A.G.E.E.S)

Les **élus des associations**, des coopératives et des mutuelles sont de plus en plus souvent confrontés à des **responsabilités lourdes**, exigeant la **maitrise** d'un certain nombre d'informations dans des domaines aussi divers que la gestion comptable et financière, la gestion des ressources humaines, les dispositifs juridiques et administratifs, mais aussi à la gestion de projet et de développement local.

Afin de répondre à cette demande, la **Faculté des Sciences Economiques et de Gestion** et la Chambre Régionale de l'Economie Sociale, soutenues par la **Région Champagne-Ardenne** ont mis en place un **Diplôme d'Université** destiné aux élus d'associations, de coopératives et mutuelles.

**Renseignements et retrait des dossiers :** Faculté des Sciences Economiques et de Gestion :

Madame Boys - Formation continue - Bureau 3086 - 57 bis, rue Pierre Taittinger - 51096 Reims Cedex

Tél : 03 26 91 38 42 - Courriel : [formation.continue-ses@univ-reims.fr](mailto:formation.continue-ses@univ-reims.fr)

# TEMPS FORTS



## Ligue de l'enseignement de Haute-Marne

Conseil général **CHAUMONT**

mar 23/11/2010 18h/21h

**intervenants :**

Laurent Assatiany  
Mouvement pour un Développement Solidaire

### RÉFÉRENT

**Dominique Camburet**  
Ligue de l'enseignement de Haute-Marne

 **03 25 03 28 49**

Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)

## L'utilité sociale des associations haut-marnaises, un chantier à colporter

CONSTRUIRE UN DIALOGUE ENTRE LES ASSOCIATIONS ET LES POUVOIRS PUBLICS

Depuis début 2010, une trentaine d'associations œuvrent à la mesure de leurs contributions au « mieux vivre ensemble en Haute Marne ». Les enjeux sont multiples :

- **Faire le point sur son projet de structure, les actions et leur utilité afin de mieux se projeter et communiquer d'une façon plus lisible et cohérente auprès des partenaires pour donner une vue d'ensemble et une analyse détaillée de l'utilité de sa structure.**
- **Renforcer la dynamique interne de l'association en favorisant l'implication des membres dans une démarche participative.**
- **Etre force de proposition dans l'élaboration conjointe d'actions et la mise en place de conventionnements pluri annuels**

Sur ce dernier point, un outil commun aux associatifs de mesure de leurs apports en terme de richesses sociales peut servir de base à un dialogue renouvelé avec les pouvoirs publics locaux. Il s'agira donc de partager, ensemble et avec nos partenaires publics, cette démarche pour s'engager, pourquoi pas, dans la voie d'une charte d'engagements réciproques au niveau local instaurant une véritable relation de partenariat au service du « mieux vivre ensemble » sur notre territoire.

## Arts Vivants 52

Espace Bouchardon **CHAUMONT**

mer 16/02/2011 14h/19h

**intervenants :**

nombreux intervenants de structures culturelles, d'éducation populaire, de collectivités et autres, porteurs de dispositifs d'accompagnement.

### RÉFÉRENT

**Claire Clément**  
Arts Vivants 52

 **03 25 02 79 49**

Courriel : [ressources@artsvivants52.org](mailto:ressources@artsvivants52.org)

## Forum boîte à outils

DES RESSOURCES POUR MONTER SON PROJET CULTUREL

- **Quelle forme juridique choisir pour mon projet ?**
- **Qui peut m'accompagner pour mieux le faire avancer ?**
- **Les structures d'accompagnement et personnes ressources dans les domaines culturels se rassemblent en un même lieu, afin que les porteurs de projets puissent y trouver un maximum de renseignements et de conseils.**

Les intervenants seront regroupés selon différents « pôles » : spectacle vivant, projets de territoire, projets de jeunes, choisir une forme juridique. Ainsi les porteurs de projets pourront naviguer d'un interlocuteur à l'autre en fonction de leurs questionnements.

# LE PROJET ASSOCIATIF ET SA CONDUITE



 **Fédération  
Départementale des  
Foyers Ruraux  
de Haute-Marne**

Mairie **VIÉVILLE**

jeu 7/10/2010 18h/21h

Mairie **BOURMONT**

jeu 4/11/2010 18h/21h

**intervenant :**

Emmanuelle Milliere,  
Fédération Départementale des Foyers  
Ruraux de Haute-Marne

**RÉFÉRENT**

Emmanuelle Milliere  
animatrice FDFR 52

☎ 03 25 32 52 80 / 03 25 31 76 09

Courriel : fdf.52@mouvement-rural.org

## Le jeu de la loi 1901

LE JEU DE LA VIE ASSOCIATIVE

- La Vie associative sous tous ses aspects
- Droits et devoirs du bénévole associatif
- De la création à la pérennisation de l'association : déclaration, fonctionnement, etc...
- Les pratiques et usages associatifs



 **Fédération  
Départementale des  
Foyers Ruraux  
de Haute-Marne**

Salle des Fêtes **RIVIÈRE-LES-FOSSES**

jeu 18/11/2010 18h/21h

Maison des Asso. **ARC-EN-BARROIS**

jeu 2/12/2010 18h/21h

Médiathèque **SOMMEVOIRE**

jeu 9/12/2010 18h/21h

**intervenant :**

Denis Perrot,  
ARCAD - CRIB rural

**RÉFÉRENT**

Denis Perrot  
ARCAD - CRIB rural

☎ 03 25 87 29 68

Courriel : arcad@mouvement-rural.org

## Le jeu de la loi 1901

LE JEU DE LA VIE ASSOCIATIVE

- La Vie associative sous tous ses aspects
- Droits et devoirs du bénévole associatif
- De la création à la pérennisation de l'association : déclaration, fonctionnement, etc...
- Les pratiques et usages associatifs



## Ligue de l'enseignement de Haute-Marne

Ancienne école Ste-Marie **CHAUMONT**

jeu 23/09/2010 18h/21h

jeu 7/10/2010 18h/21h

**intervenants :**  
Evelyne Beighau, Théarto

### RÉFÉRENT

**Dominique Camburet**  
Ligue de l'enseignement  
de Haute-Marne

 **03 25 03 28 20**

Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)

## Prendre la parole en public

ETRE EN CONFIANCE POUR S'EXPRIMER DEVANT  
UN PUBLIC

- Exercices corporels de prise de paroles (regard, écoute, posture, placement de la voix)
- Mise en situation avec jeux de rôle

## Ville de St-Dizier, DDCSPP, FDFR 52, CDOS 52, Arts Vivants 52

Cité administrative **SAINT-DIZIER**


jeu 20/01/2011 19h/21h

**intervenants :**

Sophie Hincelin, Ville de Saint-Dizier  
Claire Clément, Arts Vivants 52  
Caroline Chevalier, CDOS 52  
Emmanuelle Milliere, FDFR 52  
Mickaël Glaudel, DDCSPP  
Denis Perrot, FDFR 52

### RÉFÉRENT

**Sophie Hincelin**, responsable service  
Sports – Vie Associative, ville de St-Dizier

 **03 25 07 59 15**

Courriel : [shincelin@mairie-saintdizier.fr](mailto:shincelin@mairie-saintdizier.fr)

Foyer rural ou mairie **ROLAMPONT**


jeu 17/03/2011 18h/20h30

**intervenants :**

Claire Clément, Arts Vivants 52  
Emmanuelle Milliere, FDFR 52  
Mickaël Glaudel, DDCSPP  
Denis Perrot, FDFR 52

### RÉFÉRENT

**Emmanuelle Milliere**, animatrice FDFR 52

 **03 25 32 52 80 / 03 25 31 76 09**

Courriel : [fdfr.52@mouvement-rural.org](mailto:fdfr.52@mouvement-rural.org)

## Comment conduire une Assemblée Générale ?

- L'assemblée générale est un temps fort et décisif pour la vie d'une association
- Venez re-découvrir les points clefs incontournables pour bien réussir son AG



## Fédération Départementale des Foyers Ruraux de Haute-Marne

Mairie **VARENNES/AMANCE**

jeu 27/01/2011 18h/21h

**intervenant :**  
Michèle Moilleron, FDFR 52

**RÉFÉRENT**

Michèle Moilleron  
FDFR 52

 **03 25 32 52 80**

Courriel : [fdfr.52@mouvement-rural.org](mailto:fdfr.52@mouvement-rural.org)

## Conduite de réunion

LA RÉUNION, UN OUTIL PARTICIPATIF AU SERVICE  
DU PROJET ASSOCIATIF

- Comment préparer sa réunion afin d'être plus efficace
- Quelles méthodes pour renforcer la participation de chacun lors de la réunion
- La réunion, du débat à la décision.

La méthode reposera sur des apports théoriques et une mise en situation.

## Ville de Saint-Dizier


Cité administrative **SAINT-DIZIER**

jeu 18/11/2010 18h/19h30

**intervenants :**  
Sophie Hincelin, Ville de Saint-Dizier

**RÉFÉRENT**

Sophie Hincelin, responsable service  
Sports - Vie Associative, ville de St-Dizier

 **03 25 07 59 15**

Courriel : [shincelin@mairie-saintdizier.fr](mailto:shincelin@mairie-saintdizier.fr)

## La Communication associative

- Concevoir une communication
- Choisir les moyens adaptés
- Les relations presse
- Échanges autour des projets des participants

## Ligue de l'enseignement de Haute-Marne

Mairie, salle J.J. Rousseau **LANGRES**

mar 14/09/2010 18h/21h

**RÉFÉRENT**

Dominique Camburet  
Ligue de l'enseignement  
de Haute-Marne

 **03 25 03 28 20**

Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)

## Communiquer à partir d'un stand

COMMENT ÊTRE ATTRACTIF LORS D'UN FORUM DES  
ASSOCIATIONS ET PLUS PARTICULIÈREMENT POUR  
LE FORUM DES ASSOCIATIONS CULTURELLES DU  
PAYS DE LANGRES

- Définir ses objectifs de communication et son message
- Hiérarchiser ses contenus de communication
- Définir une accroche
- Communiquer à son image (qui vous êtes, qu'est ce que vous faites, pourquoi allez vous voir)
- Choisir ses supports de communication
- Animer pour être attractif

# LE DEVELOPPEMENT DU PROJET, LES RESSOURCES, LES OUTILS





## DDCSPP, Ville de Langres

Mairie, salle recensement **LANGRES**

jeu 23/12/2010 18h/20h30

### intervenants :

Abdoul Kamardine,  
DDCSPP  
Thomas Damoiseau,  
Ville de Langres

### RÉFÉRENT

Thomas Damoiseau  
Ville de Langres

☎ 03 25 87 77 90

Courriel : thomas.damoiseau@langres.fr



## Ville de Saint-Dizier

Cité administrative **SAINT-DIZIER**

jeu 14/10/2010 18h/19h30

### intervenants :

Sophie Hincelin, Ville de Saint-Dizier

### RÉFÉRENT

Sophie Hincelin, responsable service  
Sports – Vie Associative, ville de St-Dizier

☎ 03 25 07 59 15

Courriel : shincelin@mairie-saintdizier.fr



## Ville de Langres

Maison du Pays de Langres **LANGRES**

date à déterminer, contacter le référent

### intervenants :

Chantal Andriot, Ville de Langres

Maison du Pays de Langres **LANGRES**

date à déterminer, contacter le référent

### intervenants :

Chantal Andriot, Ville de Langres

### RÉFÉRENT

Chantal Andriot,  
Service culturel, ville de Langres

☎ 03 25 87 60 34

Courriel : culture.langres@wanadoo.fr

## Conduite de projet

MÉTHODOLOGIE DE REMPLISSAGE DU DOSSIER  
COSA DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Les différentes étapes de la démarche du projet
- Le dossier COSA : demande de subvention
- Le dossier COSA : bilan financier
- Les autres documents annexes

## La recherche de partenariat

- Mécénat et sponsoring
- Les fondations
- Elaborer un dossier
- Echange d'expérience

## Organiser un spectacle

- Autorisations
- Contrats
- Accueil des artistes et du public
- Billetterie
- Déclarations diverses.

## Les contrats de spectacles

- Acquérir les réflexes pour analyser les contrats de cession (achat/vente d'un spectacle) et rédiger un contrat d'engagement d'artistes.


**Arts Vivants 52**
Arts Vivant 52 **CHAUMONT**

Lun 22/11/2010 9h30/17h30

**intervenant :**

Mathias Gauthier-Lafaye,  
Conseiller gestion à l'OGACA, agence  
conseil auprès des entreprises culturelles

## Production et diffusion de spectacles : élaborer un budget prévisionnel

SAVOIR RETRANSCRIRE VOTRE STRATÉGIE CULTURELLE DANS VOS DOSSIERS DE SUBVENTION, GRÂCE À DES OUTILS DE GESTION ADAPTÉS

- A l'aide d'outils informatiques et en s'appuyant sur des cas concrets apprenez à valoriser les objectifs de votre projet artistique.
- Rappel sur les différentes licences de spectacle.
- Rappel sur les principes comptables :
  - savoir différencier un bilan et un compte de résultat,
  - Comprendre les différences entre budget comptable et budget institutionnel.
- Elaboration d'un budget :
  - Quels sont les éléments à ne pas oublier ?
  - Comment le présenter ?
- Comment calculer les salaires, les droits d'auteurs, le coût plateau ?

## Production et diffusion de spectacles : rédiger un contrat

- Lorsqu'un artiste se produit sur scène, un contrat doit être signé entre lui (ou son représentant) et l'organisateur.
- Diffuseur, producteur, gérant de lieu, artiste : Quels sont les acteurs culturels concernés ? Qui est employeur ? Quelles en sont les implications ?

Nous évoquerons également les questions liées au salariat, au bénévolat, aux défraiements.

- Qu'est-ce qu'un contrat, quels articles doivent y figurer ?
- Quels sont les différents types de contrats existant dans le spectacle vivant ?

Des temps d'échange seront ménagés pour évoquer les cas de figure que chacun peut rencontrer. La formation sera complétée par des exemples de formulaires.

Arts Vivant 52 **CHAUMONT**

sam 15/01/2011 9h30/17h30

**intervenant :**

Sylvain Dubois,  
association Oxal'art

### RÉFÉRENT

Claire Clément  
Arts Vivants 52

 **03 25 02 79 49**

Courriel : [ressources@artsvivants52.org](mailto:ressources@artsvivants52.org)

 **Fédération  
Départementale des  
Foyers Ruraux  
de Haute-Marne**

Salle polyvalente **LANNES** (Rolampont)

**sam 20/11/2010** 10h/16h  
collation prévue

**intervenant :**

Denis Perrot, FDFR 52  
et témoignages d'organiseurs  
Fédération Départementale des  
Foyers Clubs du Haut-Rhin  
José Menendez, directeur (à confirmer)  
Mairie Conseils

**RÉFÉRENT**

Denis Perrot  
FDFR

 **03 25 32 52 80**

Courriel : [fdfr.52@mouvement-rural.org](mailto:fdfr.52@mouvement-rural.org)

## Les loisirs éducatifs : actions et enjeux sur les territoires ruraux

EN QUOI UNE DÉMARCHÉ ÉDUCATIVE PARTAGÉE AUTOUR DE L'ENFANCE ET DE LA JEUNESSE EST UN FACTEUR PRIVILÉGIÉ DE DÉVELOPPEMENT LOCAL ET SOCIAL POUR LES TERRITOIRES RURAUX ?

- L'action éducative des associations d'éducation populaire en milieu rural (exemple d'actions portées par les foyers ruraux)
- Evolutions des politiques publiques dans le domaine de l'enfance jeunesse.
- L'apport des politiques « enfance/jeunesse » dans le développement local et social des territoires ruraux.
- Appréhender les différents dispositifs de contractualisation entre les associations et les collectivités.

 **Ligue  
de l'enseignement  
de Haute-Marne**

La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

**jeu 18/11/2010** 18h/21h

**RÉFÉRENT**

Dominique Camburet  
Ligue de l'enseignement  
de Haute-Marne

 **03 25 03 28 20**

Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org)

## Monter une action de solidarité internationale liée à l'enfance et à l'éducation

- Les cadres des actions de solidarité internationale
- Les modalités de mise en œuvre des projets
- Les exemples départementaux de SI
- Les moyens de communication et de financements des projets
- Les cadres légaux de collecte d'argent public

lieux et dates à déterminer  
avec le référent départemental  
Lire et Faire Lire

**RÉFÉRENT**

Marie-Christine Blondel-Fornage  
Lire et Faire Lire

 **03 25 03 28 20**

Courriel : [mcbf52@nordnet.fr](mailto:mcbf52@nordnet.fr)

## Lire et Faire Lire

DES BÉNÉVOLES DE PLUS DE 50 ANS TRANSMETTENT LE GOÛT ET LE PLAISIR DE LA LECTURE AUX ENFANTS

- Initiation à la lecture de jeunesse
- Formation à la lecture à voix haute
- Rencontre avec des auteurs illustrateurs

 **Ligue  
de l'enseignement  
de Haute-Marne**


La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

jeu 18/11/2010 18h/21h

**intervenant :**  
Florent Fulchiron

**RÉFÉRENT**

**Dominique Camburet**  
Ligue de l'enseignement  
de Haute-Marne

 **03 25 03 28 20**

**Courriel : vieassociative@ligue52.org**

## Organiser un éco événement pour réduire l'impact environnemental des manifestations associatives

- Les principes et enjeux du développement durable appliqué aux manifestations associatives
- Les effets induits sur l'environnement par une manifestation « grand public » : déchets, énergie, nuisances...
- L'outil ADERE (Auto Diagnostic Environnemental pour les Responsables d'Evenement) pour diagnostiquer et prévenir les nuisances environnementales
- Les pistes, outils et mesures pour réduire l'impact environnemental de la manifestation

 **UDAF  
de la Haute-Marne**

APF 69 rue Alphanbéry **CHAUMONT**

mer 16/02/2011 18h/21h

**intervenants :**  
Michèle LEMORGE,  
Association des Paralysés de France  
Fanette ANCELOT,  
Groupe d'Entraide Mutuelle Chaumont

**RÉFÉRENT**

**David Nocus**  
UDAF

 **03 25 35 36 00** (choix n°3)

**Courriel : dnocus@udaf52.fr**

## Accueillir une personne handicapée au sein d'une association

- Les idées reçues
- Les différents types de handicap (mental, moteur, sensoriel, psychique)
- L'accompagnement au quotidien des personnes handicapées





CDOS 52

**COURCELLES-SUR-AUJON**

sam 9/10 et dim 10/10/2010  
de samedi 9 h à dimanche 16h

**intervenants :**

DDCSPP, CDOS, CROS, DRJSCS,  
universitaires, Conseil général

**SOUS RÉSERVE**

**RÉFÉRENT**

CDOS52 /  
DDCSPP service Jeunesse et Sports

☎ 03 25 03 91 85

☎ 03 25 32 63 00

Courriels : cdos52@club-internet.fr  
dd052@jeunesse-sports.gouv.fr

## Séminaire des présidents de comités départementaux sportifs

Organisé conjointement par le comité départemental olympique et le service jeunesse et sports de la DDCSPP, ce premier séminaire s'inscrit dans le nouveau paysage de la RGPP.

Il affiche un objectif simple, définir en commun l'avenir du sport haut marnais et construire une politique commune de développement. Mais il se doit aussi d'être un temps de partage et d'échanges mutuels pour progresser ensemble dans une gouvernance partagée du sport.

- Quels axes devons-nous prendre pour assurer un développement des pratiques sportives ?
- Quels choix devons-nous opérer ?
- Quels projets sportifs pour nos comités ?
- Quels financements chercher ?

Autant de questions à débattre et nous espérons que vous vous mobiliserez à la hauteur de vos ambitions.

**Ce temps fort de la vie sportive du département se déroule en résidence à la maison de Courcelles sur un week-end.**

Synthèse du CNDS 2010, les politiques publiques en matière de sport, le projet sportif de développement, travaux en ateliers et diner débat rythmeront ce séminaire.

**Durée : 20h**

**Publics cible :** élus des comités départementaux sportifs



DDCSPP service  
Jeunesse et Sports,  
CDOS 52

District de Football **CHAUMONT**

sam 6/11/2010 15h/19h

**intervenants :**

DDCSPP service Jeunesse et  
Sports/CDOS

**SOUS RÉSERVE**

**RÉFÉRENT**

CDOS52 /  
DDCSPP service Jeunesse et Sports

☎ 03 25 03 91 85

☎ 03 25 32 63 00

Courriels : cdos52@club-internet.fr  
dd052@jeunesse-sports.gouv.fr

## Formations des dirigeants nouvellement élus dans les comités

Formation réservée en priorité aux membres des comités sportifs nouvellement élus sur la dernière olympiade. Ouvertes dans le cadre de la formation continue aux élus des comités sportifs.

**Publics cible :** élus des comités départementaux sportifs.

Cette formation a pour objectif d'armer les membres des comités sportifs dans le cadre de l'exercice de leur mission de délégation de leur fédération sportive sur le département.

- Rappel du cadre juridique
- Connaissance de diverses institutions sportives Etat, CNOSF, collectivités territoriales
- Définition de la mission de service public en délégation de l'Etat
- Délégation et agrément deux données bien différentes
- Les conventions d'objectif fédérales et les parcours d'excellences sportives
- Les missions de service public dévolues aux fédérations et à leurs organes déconcentrés
- Relation et partenariat avec l'Etat

 **DDCSPP service  
Jeunesse et Sports**

District de Football **CHAUMONT**

**sam 20/11/2010** 14h/19h

**intervenant :**  
DDCSPP service Jeunesse et  
Sports

District de Football **CHAUMONT**

**sam 27/11/2010** 14h/19h

**intervenant :**  
DDCSPP service Jeunesse et  
Sports

**SOUS RÉSERVE**

**RÉFÉRENT**

DDCSPP service Jeunesse et Sports

 **03 25 32 63 00**

Courriel : [dd052@jeunesse-sports.gouv.fr](mailto:dd052@jeunesse-sports.gouv.fr)

## Les séjours sportifs avec mineurs

### Module 1

ORGANISER UN SÉJOUR SPORTIF DANS UN CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Le cadre juridique des séjours avec mineurs
- Définitions des séjours spécifiques et sportifs avec mineurs
- Comment organiser un séjour, délais, règles et procédures
- Modalités et règles d'encadrement

### Module 2

LE PROJET ÉDUCATIF ET PÉDAGOGIQUE DES SÉJOURS SPORTIFS AVEC MINEURS

- Définition du projet éducatif et pédagogique global et spécifique en fonction des objectifs ciblés
- Concevoir son projet en fonction de la stratégie et des orientations définies (perfectionnement de la jeune élite, stage d'accès à la filière du haut niveau etc.)
- Le concept d'entraînement et de récupération : les principes de base et leur application avec des sportifs mineurs
- L'environnement socioéducatif du projet
- La règle des 4 S (sport, santé, scolaire, social)

**Durée : 10h**

**Publics cible :** élus des comités et clubs en charge du développement.

Cadres techniques des comités et clubs en charge des moins de 18 ans.

#### La formation se déroule en deux modules

Cette formation comprend deux modules indissociables, les personnes s'inscrivant à cette formation s'engageant à suivre les deux modules.



**Dans le département :**

**[www.ddjs-haute-marne.jeunesse-sports.gouv.fr](http://www.ddjs-haute-marne.jeunesse-sports.gouv.fr)** rubrique vie associative pour des conseils, un accompagnement et des actualités sur la formation des bénévoles

**[www.haute-marne.pref.gouv.fr](http://www.haute-marne.pref.gouv.fr)** rubrique vos démarches / vie associative pour toutes les démarches administratives des associations Loi 1901

**[www.ligue52.org](http://www.ligue52.org)**  
le site de la Ligue de l'Enseignement de la Haute-Marne

**Dans la région :**

**[www.cresca.fr](http://www.cresca.fr)**  
la Chambre Régionale de l'Economie Sociale de Champagne-Ardenne

**[www.drdjs-champagne-ardenne.jeunesse-sports.gouv.fr](http://www.drdjs-champagne-ardenne.jeunesse-sports.gouv.fr)**  
pour des conseils, un accompagnement et des actualités sur la formation des bénévoles

**Au niveau national :**

**[www.legifrance.gouv.fr/texteconsolide/AAEBG.htm](http://www.legifrance.gouv.fr/texteconsolide/AAEBG.htm)**  
le texte intégral de la Loi du 1er juillet 1901

**[www.legifrance.gouv.fr/texteconsolide/AAHBN.htm](http://www.legifrance.gouv.fr/texteconsolide/AAHBN.htm)**  
le texte intégral du décret du 16 août 1901

**[www.jeunesse-sports.gouv.fr](http://www.jeunesse-sports.gouv.fr)**  
l'actualité de la vie associative

**[www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)**  
le texte intégral du décret du 16 août 1901

**[www.service-public.f](http://www.service-public.f)** rubrique vie associative  
le site du centre interministériel de renseignements administratifs

**[www.injep.fr](http://www.injep.fr)**  
établissement public du ministère de la Santé, de la Jeunesse, des Sports et de la Vie associative ; centre de formation et de recherche ; centre d'hébergement pour les professionnels du secteur jeunesse ; éditeur de publications sur la jeunesse et l'éducation populaire

**[www.guidon.asso.fr](http://www.guidon.asso.fr)**  
pour aider à la création et à la gestion des associations « Loi 1901 »

**[www.cPCA.asso.fr](http://www.cPCA.asso.fr)**  
le site de la Conférence Permanente des Coordinations Associatives

**[www.francebenevolat.org](http://www.francebenevolat.org)**  
plateforme nationale au service des bénévoles et des associations

**[www.benevolat.org](http://www.benevolat.org)**  
le site de la fédération française du bénévolat

# LES OUTILS COMPTABLES ET INFORMATIQUES



## Mairie de Joinville

### Mairie **JOINVILLE**

les mardis 21 et 28/09/2010  
5, 12 et 19/10/2010

5 séances 18h/20h

#### intervenants :

Nicolas Lesourd,  
Jérémie Guerelle, Omar Mahour

#### RÉFÉRENT

Jérémie Guerelle Ville de Joinville

☎ 03 25 94 59 69

Courriel : joinvillejeunesse@wanadoo.fr

### Collège **JOINVILLE**

les mardis 9, 16, 23 et 30/11  
7/12/2010

5 séances 18h/20h

#### intervenants :

Nicolas Lesourd,  
Jérémie Guerelle, Omar Mahour

#### RÉFÉRENT

Nicolas Lesourd Ville de Joinville

☎ 03 25 94 59 73

Courriel : nicolas.mairie.joinville@gmail.com

### Mairie **JOINVILLE**

les mardis 25/01/2011  
2, 8 et 15/02/2011

4 séances 18h/20h

#### intervenants :

Nicolas Lesourd,  
Jérémie Guerelle, Omar Mahour

#### RÉFÉRENT

Jérémie Guerelle Ville de Joinville

☎ 03 25 94 59 69

Courriel : joinvillejeunesse@wanadoo.fr

## Découverte de l'informatique

Nombre de places : 10

Formation qui s'adresse aux personnes qui débutent en informatique, ou qui n'ont jamais eu de formation de base sur l'ordinateur.

- Connaissance de l'appareil et de ses périphériques : souris, clavier, lecteurs CD/DVD, disque dur, disque amovible.
- Reconnaissance des différents icônes, manipulation des fenêtres, création de répertoires et sous répertoires.
- Création sous word avec insertion d'image et enregistrement

## PHOTOSHOP 7 (perfectionnement)

Nombre de places : 7

En priorité, les intervenants prendront les inscriptions des bénévoles ayant participé au premier module de formation qui s'est déroulé en avril 2010.

Pour les autres personnes, une maîtrise des bases de l'outil est nécessaire.

- Retouche d'image et création d'un projet en lien avec l'association (affiche, tract...)

## Formation WORD 2007 (1<sup>er</sup> pas)

Nombre de places : 10

Pré requis : savoir manipuler la souris et le clavier, notion de base en informatique.

- WORD : reconnaissance des icônes, manipulation des fenêtres, création de répertoires et sous-répertoires. Introduction au traitement de texte, mise en page d'un document, création d'un document avec insertion d'images et de tableau, enregistrement sur disque dur et disque amovible.

## POWERPOINT 2007

Nombre de places : 10

- Capture de photos à partir d'un dossier, d'un disque amovible, d'un disque dur...
- Montage d'un diaporama avec utilisation de bande sonore.



CDOS 52

Collège Louise Michel **CHAUMONT**

les mardis 17h30/19h30  
23 et 30/11/2010 - 7/12/2010

Ecole primaire **MONTIGY-LE-ROI**

les jeudis 17h30/19h30  
19/10/2010 - 9 et 16/11/2010

Poinfor **LANGRES**

les mardis 17h30/19h30  
4, 11 et 18/01/2011

**intervenant :**  
Elie Reine

Collège Louise Michel **CHAUMONT**

les jeudis 17h30/20h30  
14 et 21/10/2010

Ecole primaire **MONTIGY-LE-ROI**

les jeudis 17h30/20h30  
4 et 18/11/2010

Poinfor **LANGRES**

les mardis 17h30/20h30  
15 et 25/02/2011

**intervenant :**  
Elie Reine

Collège d'ens. secondaire **NOGENT**

les lundis 18h/21h  
8, 15 et 22/11/2010

**intervenant :**  
Jean Vautrin

## RÉFÉRENT

Caroline Chevalier CDOS 52

☎ 03 25 03 91 85

Courriel : cdos52@club-internet.fr

## Découverte et prise en main de l'ordinateur

FORMATION À DESTINATION DES DÉBUTANTS

- Qu'est-ce qu'un ordinateur (pc, mac, ordissimo), un système d'exploitation (windows xp, windows 7, linux), Les différents périphériques et leur usage.
- Qu'est-ce que je peux faire avec mon ordinateur...

## Découverte d'Internet

FORMATION À DESTINATION DES DÉBUTANTS

- Histoire d'internet
- Qu'est-ce qu'Internet et le web
- Annuaires
- Moteurs de recherche, ...
- Faire des recherches efficaces et obtenir des réponses pertinentes

## Maîtriser la comptabilité de son association

LA COMPTABILITÉ FACILE AVEC UN LOGICIEL ADAPTÉ AUX ASSOCIATIONS

- Approche des principes de la comptabilité : utilité, classification des données, compte de résultat et bilan
- Approche technique avec un logiciel de comptabilité adapté aux associations : manipulation du logiciel à partir d'exercices concrets

Les associations, par l'intermédiaire des participants aux formations, peuvent acquérir le logiciel à l'issue de la session, moyennant 10 € de participation aux frais, facturés par le CDOS.

L'inscription à cette formation implique la participation obligatoire aux 3 séances.

## CDOS 52

### Poinfor **LANGRES**

les jeudis 17h30/20h30  
25/11 - 2, 9, 16 et 23/12/2010

intervenant :  
Elie Reine

### Collège Louise Michel **CHAUMONT**

les jeudis 17h30/19h30  
20 et 27/01 - 3 et 10/02/2011

intervenant :  
Elie Reine

### Mairie **BREUVANNES**

les mardis 17h30/19h30  
9, 16, 23 et 30/11/2010

intervenant :  
Christian Vagney

### **RÉFÉRENT**

Caroline Chevalier CDOS 52

 **03 25 03 91 85**

Courriel : cdos52@club-internet.fr

## Ville de Langres

### Cyberbase **LANGRES**

mer 6/10/2010 17h/19h

### Cyberbase **LANGRES**

mer 20/10/2010 17h/19h

intervenant :  
Séverine Hadjadj

### Cyberbase **LANGRES**

mer 3/11/2010 17h/19h

intervenant :  
Séverine Hadjadj

### **RÉFÉRENT**

Chantal Andriot

Ville de Langres

 **03 25 87 60 34**

Courriel : culture.langres@wanadoo.fr

## **PUBLISHER / POWERPOINT**

- Création d'affiches, tracts, cartes de visites
- Création de slide pour réunion professionnelles et de familles
- Utilisation des modèles
- Guide de ressources

## **Utiliser WORD**

FORMATION À DESTINATION DES DÉBUTANTS

- Mise en page,
- Fusion,
- Publipostage et mailing

## **Découverte de l'ordinateur**

- Formation de base en informatique. Découverte du clavier, de la souris et exercices avec le clavier.

Pas de connaissance pré requise

## **Découverte de WORD**

- Formation de base en informatique. Traitement de texte. Frappe de textes simples et mise en forme.

Pas de connaissance pré requise

## **Découverte de WORD**

- Formation de base en informatique. Création d'entêtes, pieds de page, marges, puces et impressions.

Pré requis : savoir taper un texte sous Word.

## Ville de Langres

Cyberbase **LANGRES**

mer 17/11/2010 17h/19h

**intervenant :**  
Séverine Hadjadj

Cyberbase **LANGRES**

mer 1/12/2010 17h/19h

**intervenant :**  
Patricia Hellin

Cyberbase **LANGRES**

mer 15/12/2010 17h/19h

**intervenant :**  
Patricia Hellin

Cyberbase **LANGRES**

mer 5/01/2011 17h/19h

**intervenant :**  
Patricia Hellin

Cyberbase **LANGRES**

mer 19/01/2011 17h/19h

**intervenant :**  
Patricia Hellin

Cyberbase **LANGRES**

mer 2/02/2011 17h/19h

**intervenant :**  
Patricia Hellin

Cyberbase **LANGRES**

mer 16/02/2011 17h/19h

**intervenant :**  
Patricia Hellin


Cyberbase **LANGRES**

mer 2/03/2011 17h/19h

**intervenant :**  
Séverine Hadjadj

**RÉFÉRENT**

Chantal Andriot Ville de Langres

 03 25 87 60 34

Courriel : culture.langres@wanadoo.fr

## Découverte de WORD

→ Formation de base en informatique. Création d'un tableau et insertion d'image avec Word.

Pré requis : savoir taper un texte sous Word.

## Découverte de WORD

→ Formation de base en informatique. Fusion et publipostage.

Pré requis : être à l'aise dans l'utilisation de Word.

## Découverte de WORD

→ Formation de base en informatique. Mise en pratique de Word.

Pré requis : être à l'aise dans l'utilisation de Word.

## Arborescence

→ Formation de base en informatique. Comment je nomme mes dossiers, mes fichiers, je classe, je trie.

## Découverte de Publisher

→ Formation de base en informatique. Création de tracts et affiches avec Publisher.

Pré requis : être à l'aise avec l'ordinateur.

## Découverte de Publisher

→ Formation de base en informatique. Création d'une carte de visite avec Publisher.

Pré requis : être à l'aise avec l'ordinateur.

## Découverte de la messagerie électronique

→ Formation de base en informatique. Envoi et réception de méls.

Pré requis : être à l'aise avec l'ordinateur.

## Découverte d'Internet

→ Formation de base en informatique. Faire des recherches sur Internet.

Pré requis : être à l'aise avec l'ordinateur.

 **Ligue  
de l'enseignement  
de Haute-Marne**

## Certificat de Formation à la Gestion Associative (CFGA)

**Vous souhaitez améliorer vos capacités et compétences de responsable associatif ?**

**Vous hésitez à vous engager dans les responsabilités associatives par manque de savoirs ?**

Le parcours de formation proposé conjointement par la Ligue de l'enseignement, la fédération départementale des foyers ruraux, le Comité Départemental Olympique et Sportif et la Jeunesse en Plein Air répond certainement à vos attentes.

**30 h de formation théorique** plus un accompagnement d'un tuteur au sein d'une association vous conduit à la délivrance du Certificat de Formation à la Gestion Associative. Ce n'est pas un diplôme mais simplement la reconnaissance d'acquisition de capacités dans la gestion associative. Une formation pour se simplifier parfois la vie de responsable associatif.

**Le CFGA est décomposé en 10 modules de 3 h suivant une progression pédagogique logique.**

Chaque module est autonome et ouvert à l'ensemble des acteurs de la vie associative départementale. Cependant, pour obtenir le certificat de formation à la Gestion Associative, le suivi des 10 modules est obligatoire ainsi qu'un « stage » accompagné au sein d'une association. (pour vivre une instance statutaire, le montage d'un projet, l'administration d'une association...)

**Le parcours est concentré sur 5 samedi, de novembre à avril... pour éviter l'éparpillement et se déroulent à Chaumont... centre du département oblige !**

La formation est gratuite, cependant une participation de 5 € sera demandée pour les frais de casse croûte pris en commun.

### MODULE 1

La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

sam 4/12/2010 9h30/12h30

**intervenant :**  
Denis Perrot

→ **Module 1. le jeu de la loi 1901 : les principes fondamentaux de la loi 1901, ce que permet la loi, les statuts, loi fondamentale de l'association, les valeurs et finalités traduites dans d'objet social et le fonctionnement statutaire, la rapport moral annuel du Président**

### MODULE 2

La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

sam 4/12/2010 13h30/16h30

**intervenant :**  
Dominique Camburet

→ **Module 2. Les associations et leur environnement : les données de cadrage du monde associatif, les grandes structurations associatives (sport, médico social, éducation populaire...), brève historique des mouvements d'éducation populaire, l'émergence d'un tiers secteur, les relations associations / pouvoirs publics**

### MODULE 3

La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

sam 15/01/2011 9h30/12h30

**intervenant :**  
Dominique Camburet

→ **Module 3. Animer son association. L'administration et l'organisation : statuts et règlement intérieur, notion de membres, d'usagers et de bénéficiaires. Les instances décisionnelles, leur organisation et fonctionnement. Le rôle et responsabilités des dirigeants associatifs**

**MODULE 4**La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

sam 15/01/2011 13h30/16h30

**intervenant :**  
Michèle Moilleron**MODULE 5**La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

sam 5/02/2011 9h30/12h30

**intervenant :**  
Jean Vautrin**MODULE 6**La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

sam 5/02/2011 13h30/16h30

**intervenant :**  
Jean Vautrin**MODULE 7**La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

sam 5/03/2011 9h30/12h30

**intervenant :**  
Dominique Camburet**MODULE 8**La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

sam 5/03/2011 13h30/16h30

**intervenant :**  
Dominique Camburet**MODULE 9**La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

sam 2/04/2011 9h30/12h30

**intervenant :**  
Francis Bader**MODULE 10**La Ligue, 23 rue du Vieux Moulin **CHAUMONT**

sam 2/04/2011 13h30/16h30

**intervenant :**  
Francis Bader**RÉFÉRENT****Dominique Camburet**

Ligue de l'enseignement de Haute-Marne

☎ **03 25 03 28 20**

Courriel : vieassociative@ligue52.org

- Module 4. Conduire une réunion. Les savoirs faire de base pour animer une réunion, faire produire une équipe, désamorcer des conflits et arrêter des décisions. L'approche du management par délégation.
- Module 5. La comptabilité associative. La comptabilité, un outil au service de la gestion du projet. Le plan comptable et sa logique, la méthode comptable en partie double, le compte de résultat et le bilan, la notion de contributions volontaires en nature.
- Module 6. La gestion financière d'un projet. La gestion financière au service du projet. L'élaboration des charges d'un budget en regard des moyens nécessaires pour réaliser le projet, le plan de financement pour couvrir les charges, les notions de contributions volontaires en nature, d'auto financement, de fonds de roulement.
- Module 7. Elaborer un projet. Les grandes étapes méthodologiques, l'arbre à problèmes et l'arbre d'objectifs, l'approche de l'évaluation
- Module 8. Financer son projet. La logique de la subvention et la logique de la commande publique, le mécénat, les grandes règles du financement public, les financements mobilisables, l'élaboration d'un dossier de financement
- Module 9 : La fonction employeur : les responsabilités. Les notions de droit du travail, du temps de travail et de salaire. Les principales formalités administratives liées à l'embauche d'un salarié : registre unique du personnel, DUE, contrat de travail, déclaration aux ayants droits...
- Module 10. La fonction employeur : le dialogue social au sein de l'association employeur. Les conventions collectives, les relations bénévoles salariés et employeur/salariés, la gestion des ressources humaines (la prévention des conflits, la formation professionnelle continue, la promotion sociale et professionnelle au sein de la branche...)

## Plateforme Régionale de Formations



Salariés et bénévoles associatifs :  
des formations pour consolider ou développer vos compétences

- Vous êtes salarié ou bénévole d'une association ?
- Vous êtes à la recherche de formations pour répondre aux questions que vous rencontrez dans vos activités associatives ?

## Participez à la Plateforme Régionale de Formations !

Des formations de courte durée, totalement gratuites, adaptées à vos horaires et avec remise d'attestation de formation à la fin de chaque module.

La plateforme est ouverte aux bénévoles et aux salariés des associations, toutes branches associatives confondues.

### LES MODULES DE FORMATION :

La communication au service du projet

- Prise de parole en public et conduite de réunion
- Employer du personnel dans son association
- La gestion comptable des associations
- Manager et Animer son équipe
- Le financement d'une association et de ses projets
- Création de Site internet : 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> niveau
- La méthodologie de projet
- Le projet associatif
- Premiers pas vers l'informatique (en lien avec les associations)
- L'utilité sociale : une autre vision de la richesse
- Appel d'offres, appel à projets, quel positionnement pour les associations ?

- Mobiliser les bénévoles pour dynamiser la vie associative
- Adapter son statut : les passerelles entre le modèle associatif et le modèle coopératif

### LES OBJECTIFS POURSUIVIS :

- Améliorer les connaissances des bénévoles et des salariés. L'ouverture de groupes communs aux salariés et bénévoles sera réalisée en fonction des sujets abordés ;
- Soutenir leur implication et leurs motivations en leur permettant de mieux appréhender les mesures qui contribueront au succès de leurs actions ;
- Assurer la qualité des pratiques associatives par le développement personnel et collectif des savoirs faire.

Pour tout renseignement et préinscription,  
votre contact :

CRES Champagne-Ardenne, Maria GALLAND  
Tél. 03 26 07 96 43

Courriel : [cresca-galland@wanadoo.fr](mailto:cresca-galland@wanadoo.fr)

## Boutiques de Gestion Champagne

## Dispositif Local d'Accompagnement



26

Le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) est un outil au service des associations, financé par l'État, la Caisse des Dépôts et Consignation, le Conseil Régional de Champagne Ardenne et l'Europe. Il a pour objectifs d'aider les associations à se développer et pérenniser les emplois. Ce dispositif entièrement gratuit permet de bénéficier :

- d'abord d'un diagnostic de la structure,
- puis d'actions de soutien (études, formations, audit, etc.) financées par un fonds d'ingénierie spécifique.

Il s'adresse à toute association loi 1901 qui :

- développe des activités d'utilité sociale,
- a la volonté de consolider ses activités, de pérenniser ses emplois,
- a des difficultés internes qui nécessitent un appui professionnel externe,
- s'interroge sur sa stratégie de consolidation et de développement de ses activités.

**Contact** : Pascale ROCHE et Stéfania GODET  
Boutiques de Gestion Champagne  
20, Avenue du Général Leclerc  
52000 CHAUMONT

Tél. 03 25 32 99 93 - Courriel : [bg52@wanadoo.fr](mailto:bg52@wanadoo.fr)

## Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection de la Population service Jeunesse et Sports et Vie Associative

B.P. 52091 - 52904 Chaumont Cedex - Tél : 03 25 32 63 00

### Centre de Ressource et d'Information pour les Bénévoles - CRIB 52

23, rue du Vieux Moulin - BP 2041 - 52902 Chaumont Cedex - Tél : 03 25 03 28 20 - Courriel : [crib52@laposte.net](mailto:crib52@laposte.net)

## PARTENAIRES

- **Agence pour la Cohésion Sociale et l'Égalité des Chances (ACSE)** - Direction Régionale de la Champagne-Ardenne - Place Pierre Barbier - 13, bis rue Carnot - 51000 Chalons-en-Champagne  
Tél. **03 26 21 85 50** - Fax : **03 26 66 48 37** - Courriel : [nicolas.bachet@acse.fr](mailto:nicolas.bachet@acse.fr)
- **Arts Vivants 52** - 2, rue du 14 juillet - 52000 Chaumont - Tél. **03 25 02 79 49**  
Courriel : [ressources@artsvivants52.org](mailto:ressources@artsvivants52.org) - Site : [www.artsvivants52.org](http://www.artsvivants52.org)
- **Association des Villes de France (AVF)** - 2, rue Pierre Curie - 52000 Chaumont - Tél. **03 25 05 83 91**
- **Club Léo Lagrange** - 16, rue de la Commune de Paris - 52100 Saint-Dizier - Tél. **03 25 07 53 53**  
Courriel : [club.leo.direction@wanadoo.fr](mailto:club.leo.direction@wanadoo.fr) - Site : <http://perso.wanadoo.fr/clubleo.saintdizier/>
- **Centre Culturel Haut-Marnais (CCHM)** - Rue Bartholdi - 52000 Chaumont  
Tél. **03.25.32.13.87** - Fax : **03 25 01 64 49** - Courriel : [cchm.siege@cchm52.fr](mailto:cchm.siege@cchm52.fr)
- **Centre de Ressource et d'Information des Bénévoles de Haute-Marne (CRIB 52)**, Ligue de l'Enseignement de Haute-Marne - 23, rue du Vieux Moulin - B.P. 2041 - 52 902 Chaumont Cedex  
Tél. **03 25 03 28 20** - Courriel : [vieassociative@ligue52.org](mailto:vieassociative@ligue52.org) - [crib52@laposte.net](mailto:crib52@laposte.net)  
Site : <http://www.ligue52.org>
- **Comité Départemental Olympique et Sportif de la Haute-Marne (CDOS 52)** - 7, rue Nicolas Mougeot - 52000 Chaumont - Tél. **03 25 03 91 85** - Courriel : [cdos52@club-internet.fr](mailto:cdos52@club-internet.fr)  
Site : <http://hautemarne.franceolympique.com>
- **Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations (DDCSPP)**, Délégation Départementale à la Vie Associative (DDVA) - B.P. 52091 - 52904 Chaumont Cedex  
Tél. **03 25 32 63 00** - Courriel : [dd052@jeunesse-sports.gouv.fr](mailto:dd052@jeunesse-sports.gouv.fr)  
Site : [www.ddjs-haute-marne.jeunesse-sports.gouv.fr](http://www.ddjs-haute-marne.jeunesse-sports.gouv.fr)
- **Direction des Services Fiscaux de la Haute-Marne** : (DSF) - 5, rue de Lorraine - 52000 Chaumont  
Tél. **03 25 02 11 11** - Courriel : [dsf.haute-marne@dgi.finances.gouv.fr](mailto:dsf.haute-marne@dgi.finances.gouv.fr)
- **Dispositif Local d'Accompagnement (DLA)** - Boutiques de Gestion Champagne  
20, ave du Général Leclerc - 52000 Chaumont - Tél. **03 25 32 99 93** - Courriel : [bg52@wanadoo.fr](mailto:bg52@wanadoo.fr)
- **Fédération Départementale des Foyers Ruraux (FDFR)** - B.P. 2112 - 52904 Chaumont Cedex  
Tél. **03 25 32 52 80** - Courriel : [fdfr52@mouvement-rural.org](mailto:fdfr52@mouvement-rural.org)
- **Maison des Jeunes et de la Culture (MJC)** - 3, rue Marcel Thil - 52100 Saint-Dizier  
Tél. **03 25 56 66 80** - Courriel : [accueil@mjcsaintdizier.fr](mailto:accueil@mjcsaintdizier.fr) - Site : [www.mjcsaintdizier.fr](http://www.mjcsaintdizier.fr)
- **Union Départementale des Associations Familiales de la Haute-Marne (UDAF 52)**  
13, rue Victor Fourcault - B.P. 77- 52003 Chaumont Cedex - Tél. **03 25 35 36 00**  
Courriel : [institution@udaf52.fr](mailto:institution@udaf52.fr) - Site : <http://www.udaf52.fr/>
- **Ville de Chaumont** B.P. 564 - 52012 Chaumont Cedex - Tél. **03 25 30 60 00**  
Site : [www.ville-chaumont.fr](http://www.ville-chaumont.fr)
- **Ville de Joinville** Place du Général Leclerc - 52300 Joinville  
Tél. **03 25 94 13 01** - Courriel : [mairie.joinville@wanadoo.fr](mailto:mairie.joinville@wanadoo.fr) - Site : [www.mairie-joinville.fr](http://www.mairie-joinville.fr)
- **Ville de Langres** B.P. 127 - 52206 Langres Cedex - Tél. **03 25 87 77 77** - Site : [www.langres.fr](http://www.langres.fr)
- **Ville de Saint-Dizier** Hôtel de ville - 52115 Saint-Dizier Cedex - Tél. **03 25 07 59 15**  
Courriel : [vie\\_assoc@mairie-saintdizier.fr](mailto:vie_assoc@mairie-saintdizier.fr) - Site : [www.ville-saintdizier.fr](http://www.ville-saintdizier.fr)

# RECAPITULATIF CHRONOLOGIQUE

Attention : certaines formations nécessitent une participation dès la première session  
(voir détails dans le programme)

	LIEU	PAGE
<b>SEPTEMBRE</b>		
Prendre la parole en public	CHAUMONT	9
Communiquer à partir d'un stand	LANGRES	10
Découverte de l'informatique	JOINVILLE	20
<b>OCTOBRE</b>		
Le jeu de la loi 1901, le jeu de la vie associative	VIEVILLE	8
La recherche de partenariat	SAINT-DIZIER	12
Séminaire des présidents de comités départementaux sportifs	COURCELLE-SUR-AUJON	16
Découverte et prise en main de l'ordinateur	MONTIGNY-LE-ROI	21
Découverte d'Internet	CHAUMONT	21
Découverte de l'ordinateur	LANGRES	22
Découverte de Word	LANGRES	22
<b>NOVEMBRE</b>		
L'utilité sociale des associations haut-marnaise, un chantier à colporter	CHAUMONT	6
Le Jeu de la Loi 1901, le jeu de la vie associative	BOURMONT et RIVIERE-LES-FOSSES	8
La communication associative	SAINT-DIZIER	10
Production et diffusion de spectacles : élaborer un budget prévisionnel	CHAUMONT	13
Les loisirs éducatifs	LANNES	14
Monter une action de solidarité internationale liée à l'enfance et à l'éducation	CHAUMONT	14
Organiser un éco événement pour réduire l'impact environnemental des manifestations asso.	CHAUMONT	15
Formations des dirigeants nouvellement élus dans les comités	CHAUMONT	16
Les séjours sportifs avec mineurs	CHAUMONT	17
Photoshop 7	JOINVILLE	20
Découverte et prise en main de l'ordinateur	CHAUMONT	21
Découverte d'Internet	MONTIGNY-LE-ROI	21
Maîtriser la comptabilité de son association	NOGENT	21
Publisher/Powerpoint	LANGRES	22
Découverte de Word	LANGRES	22
<b>DECEMBRE</b>		
Le jeu de la loi 1901, le jeu de la vie associative	ARC-EN-BARROIS et SOMMEVOIRE	8
Conduite de projet	LANGRES	12
Photoshop 7	JOINVILLE	20
Publisher/Powerpoint	LANGRES	22
Découverte de Word	LANGRES	23
CFGA	CHAUMONT	24
<b>JANVIER</b>		
Comment conduire une Assemblée Générale ?	SAINT-DIZIER	9
Conduite de réunion	VARENNE-SUR-AMANCE	10
Production et diffusion de spectacles : rédiger un contrat	CHAUMONT	13
Formation Word 2007	JOINVILLE	20
Découverte et prise en main de l'ordinateur	LANGRES	21
Arborescence	LANGRES	23
Découverte de Publisher	LANGRES	23
Initiation à la création de sites Internet	BOURMONT	19
CFGA	CHAUMONT	24
<b>FEVRIER</b>		
Forum boîte à outils	CHAUMONT	6
Accueillir des personnes handicapées au sein de son association	CHAUMONT	15
Formation Word 2007	JOINVILLE	20
Découverte d'Internet	LANGRES	21
Utiliser Word	CHAUMONT	22
Découverte de Publisher	LANGRES	23
Découverte de la messagerie électronique	LANGRES	23
CFGA	CHAUMONT	25
<b>MARS</b>		
Comment conduire une Assemblée Générale ?	ROLAMPONT	9
Powerpoint 2007	JOINVILLE	20
Découverte d'Internet	LANGRES	23
CFGA	CHAUMONT	25
<b>AVRIL</b>		
CFGA	CHAUMONT	25

Formation à des dates non déterminées : Lire et Faire Lire, Organiser un spectacle, Les contrats de spectacle.